

AMINA

SPOLEČNOST PRO PODPORU
NÁHRADNÍ
RODINNÉ PÉČE



Výroční zpráva 2020

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s.

Telefon 602413534

Sídlo: Dolní Řasnice 44, 464 01
Frýdlant
Kontaktní adresa: Jablonecká 8/31,
Liberec

www.amina-nrp.cz
tomaskahan@amina-nrp.cz

Obsah

Úvodní slovo	1
Přehled o činnosti za rok 2020	2
1. Doprovázení, činnosti na základě pověření k uzavírání dohod o výkonu PP	3
2. Poskytování odborné pomoci	5
3. Poskytování výchovné a poradenské činnosti pěstounům, sledování výkonu PP.	5
4. V oblasti vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli a poskytování oborného poradenství a pomoci žadatelům	6
5. Pořádání přednášek, kursů zaměřených na řešení výchovných, sociálních problémů souvisejících s péčí o dítě - vzdělávání pěstounů.	7
6. Doučování	9
7. Případové konference	9
I. Informace o pracovněprávních vztazích a lidských zdrojích	10
Vzdělávání, rozvoj zaměstnanců	11
II. Kontroly	11
III. Výhled do budoucnosti	11
Informace ke COVID -19.	12
IV. Finanční souhrn	13
Informace o výnosech v členění podle zdrojů	13
Informace o přijatých bezúplatných plněních (darech) a dárcích.	13
Přehled o využití finančních prostředků a informace o celkovém objemu nákladů	14
Informace o vývoji a stavu fondů k rozvahovému dni	15
Informace o stavu majetku a závazků k rozvahovému dni	16
V. Finanční výkazy	17
Výkaz o finančním stavu – výkaz zisku a ztráty	17
Výkaz souhrnných příjmů (Rozvaha)	18
Účetní závěrka	20
VI. Zpráva nezávislého auditora	20
VII. Informace o společnosti	20
Kontaktní informace	20
Organizační struktura společnosti	20

Úvodní slovo.

Vážení přátelé, dámy a pánové.

Předkládáme vám další, devátý souhrn naší činnosti. Tentokrát za období, které opravdu nebylo veselé. Dopad nemoci COVID-19 je znát i na naší práci, a to nejen na níže uvedených datech, ale hlavně na příbězích mnoha rodin, se kterými spolupracujeme.

Děkuji všem zaměstnancům a partnerům, spolupracovníkům Aminy za statečnost, s níž se snažili vypořádat se změnami a nelehkým rokem 2020. A hlavně za pomoc při řešení mnoha náročných situací, které jsme měli možnost v některých příbězích rodin potkat. Také děkuji všem našim pěstounům i jejich rodinám za spolupráci, za vzájemné obohacení i za to, jak svoji roli v této nelehké době zvládají.

Přeji vám všem, aby další roky byli veselejší, aby nás krize roku 2020 posunuli dále, k radostnějšímu způsobu života, prostě abychom ty různé balvany z našich cest dokázali společně odvalit pryč.

Tomáš Kahan



Přehled o činnosti za rok 2020.

Jsme nezisková organizace, která má jako **poslání** podporu pěstounských rodin, při naplňování potřeb dětí, které vyrůstají v náhradní rodinné péči.

Naším cílem je, aby pěstouni byli schopni zajistit stabilní a podnětné prostředí pro zdravý vývoj dětí. Podporujeme pevné a bezpečné vztahy dětí s pěstouny i s vlastní (biologickou) rodinou. Usilujeme o to, aby se děti cítily v rodině pěstounů přijaté. Služby jsou klientům Aminy poskytovány zdarma.

Za tímto účelem máme pověření k výkonu sociálně právní ochrany od Krajského úřadu Libereckého kraje a to v oblastech uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče, doprovázení pěstounů, jejich vzdělávání, náboru.

Služby na základě pověření poskytujeme formou individuálního poradenství, konzultací, práce s rodinou a jejím systémem. Hlavní myšlenkou naší práce je ve spolupráci s pěstounskými rodinami zdravý rozvoj dětí v náhradní rodinné péči. Zájem a potřeby dítěte jsou v naší práci na prvním místě. Velký důraz klademe na práci s celou pěstounskou rodinou, neboť pouze přijetí dítěte a jeho osobní historie, vztahů s širokou rodinou pěstounů je dobrým předpokladem ke zdárnému průběhu pěstounské péče.

Mimo to (tedy mimo výkon pověření SPO) nadále zajišťujeme individuální doučování dětem z pěstounských rodin, a od roku 2015 také organizaci případových konferencí tzv. na klíč. Zde jsou našimi klienty OSPODy Libereckého kraje.

Kontaktní místo máme v Liberci, ulice Jablonecká, čp. 8/31, které využíváme jako školící místnost, konzultovnu i kanceláře.

Činnosti vykonávané na základě pověření k výkonu sociálně právní ochrany, vydaného KÚ LK, čj. 88140/2020.

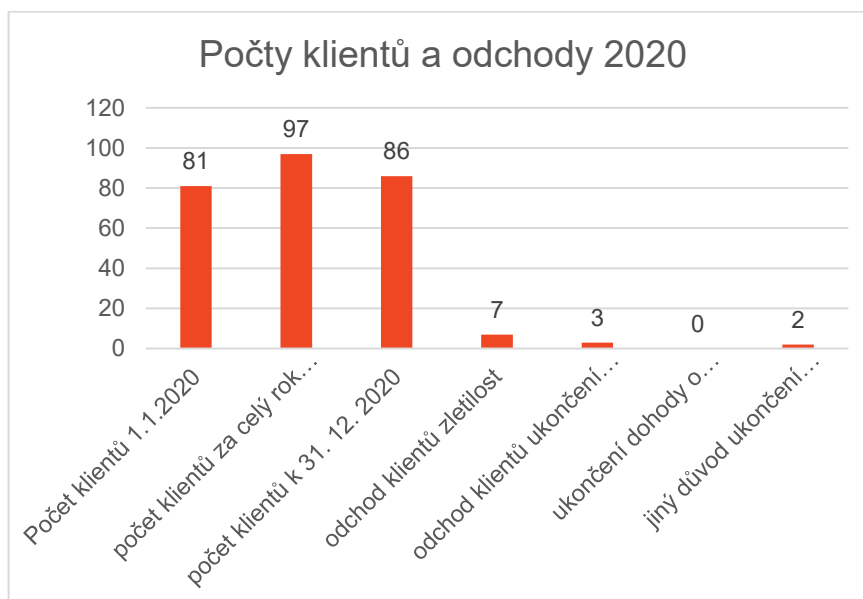
1. Doprovázení, činnosti na základě pověření k uzavírání dohod o výkonu PP.

Doprovázení pěstounských rodin formou konzultací, poradenství tvoří nejdůležitější činnost naší práce. Snažíme se vždy o takový přístup, který respektuje individuální odlišnosti a potřeby rodin, pracujeme s reflexí toho, jak se pěstounům daří naplňovat svoje poslání a zároveň přinášet i naše pohledy – odborníka, člověka mimo rodinu. Snažíme se být v rodinách aktivní! Za důležité schopnosti pro naši práci považujeme empatii, odbornost a otevřenost.

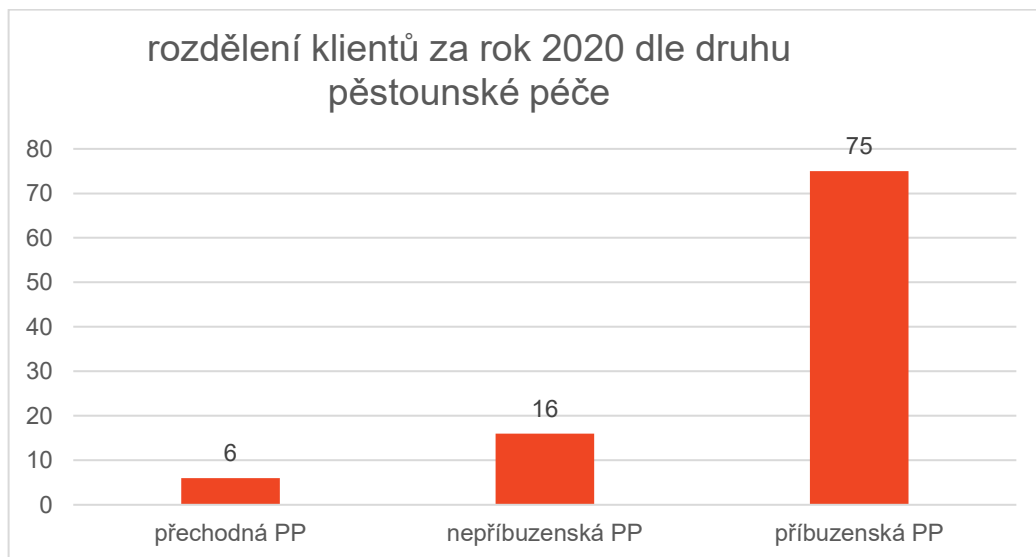
Složitá situace s nemocí COVID-19 vedla ke změně způsobu práce i k jejím cílům. Často jsme museli řešit nestandardní situace, mnohdy i sanování rodiny, práce s obavami z budoucnosti i o blízké, dovoz potravin sociálně slabým rodinám, častým tématem byla podpora v oblasti doučování a kompenzace ztráty sociálních kontaktů.

Cílem doprovázení je poskytovat pěstounům prostor pro reflexi péče o děti, pro svůj rozvoj, sdílení, celkově zlepšovat podmínky pro zdravý rozvoj dětí, pracovat s jejich identitou.

Organizace měla v průběhu roku 2020 uzavřené dohody s 97 pěstouny, je to o 1 rodinu více než v roce předchozím. Narazili jsme na současný strop kapacity, většinu roku jsme měli plnou kapacitu a nové dohody jsme uzavírali pouze po skončení spolupráce s jinou rodinou.



Ve složení klientů i nadále převažují příbuzenští pěstouni, což odráží situaci v Libereckém kraji, charakterizovanou malým počtem klasických, tedy zprostředkovaných pěstounů. Přesto můžeme pozorovat malý nárůst nepříbuzenských pěstounů oproti roku 2019.



V roce 2020 naši klíčoví pracovníci poskytli rodinám celkem **1124** konzultací, které vlivem různých opatření z části probíhali s využitím elektronických medií (skype, googlemeet, telefonicky), ale pokud to šlo, využívali jsme vždy osobních schůzek, s patřičnými postupy – testování před schůzku, využití ochranných pomůcek, část schůzek probíhala venku).

Mezi další služby poskytnuté rodinám v doprovázení, patří služby zajištění celodenní péče, kterou nabízíme v několika variantách, vždy s ohledem na konkrétní potřeby dané rodiny a situaci dítěte. Účelem této služby je jednak poskytnout pěstounům odpočinek, čas pro vlastní – třeba i partnerský život a také nabídnout dětem smysluplné trávení času. Přispíváme, nebo 100% platíme dětem letní tábory, pořádáme vlastní pobyty.

V roce 2020 jsme s dospívajícími dětmi byli na zátěžovém pobytu v Oldřichově v Háji, spali v teepee, podnikali výlety do okolí a plnili si den pomocí her a soutěží. Pomocníky nám byli skvělí lektoři z Maják o.p.s, děti si mohli vyzkoušet práci kováře, střelbu z pořádného luku, jízdu na koni a také přírodní tobogán na Jeřici. Již tradičně jsmenachodili velké množství kilometrů. Pobytu se zúčastnilo 17 dětí ve věku 11-16 let a 4 dospělí.

Pro menší děti ve věku do 10 ti let jsme opět připravili týdenní pobyt ve Středisku ekologické výchovy STŘEVLIK, kde byl zajištěn zajímavý ekologický program, doplněný o turistiku, koupání, sportovní hry, soutěže a spoustu zmrzliny. Pobytu se zúčastnilo 22 dětí z Aminy.

V případě potřeby pomáháme rodinám se zajištěním osobní péče o svěřené děti, při vyřizování nezbytných záležitostí, nebo v případě nemoci – a to jak osobní pomocí, mapováním a zajištěním zdrojů mimo rodinu, tak i finančním příspěvkem.

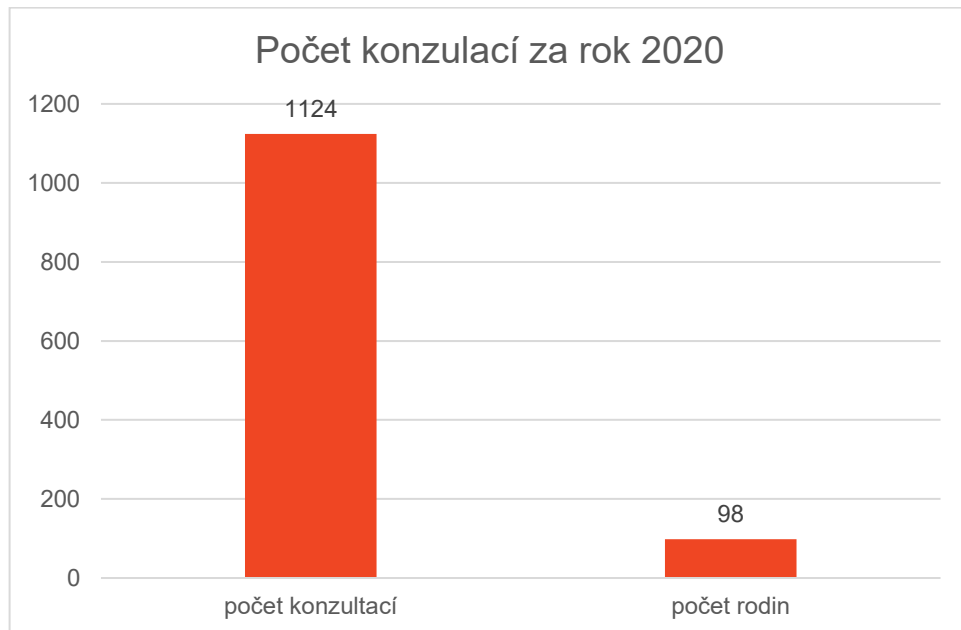
V roce 2020 jsme poskytli také **104 hodin hlídání dětí**, tedy služby zajištění osobní péče o děti v době, kdy se o ně pěstouni nemohli starat – například při nemoci, vzdělávání, při vyřizování nezbytných záležitostí nebo i jen při velké únavě.

2. Poskytování odborné pomoci.

Jako velké plus vnímáme také zprostředkování odborné pomoci těm rodinám, které si o ni sami řeknou, případně tam, kde naše síly a odbornost nestačí. Snažíme se aktivně reflektovat potřebu psychologického poradenství či terapeutické práce. Máme domluvené externí terapeuty, psychology, speciální pedagogy, kteří pro nás pracují na základě konkrétního kontraktu s rodinou. Nespornou výhodou je rychlost a odborná garance této služby. V roce 2020 jsme poskytli celkem **204 hodin** těchto konzultací, což potvrzuje trend posledních let, ukazujících na to, že o tuto službu je zájem. Kontrakt s rodinou a odborníkem vždy sjednáváme písemný, s jasnou zakázkou. Naše role zde často spočívá v základní diagnostice, následné reflexi směrem k pěstounům, s vyústěním k předání konkrétnímu vytipovanému odborníkovi.

3. Poskytování výchovné a poradenské činnosti pěstounům, sledování výkonu PP.

Rodinám, se kterými Amina uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, zaměstnanci poskytli **1124** konzultací. Počet konzultací v průměru na jednu rodinu je nyní větší než 11 konzultací na rodinu a rok, přičemž jsou rodiny, které potřebovali konzultací mnohem více, v průměru to bylo přes 14 konzultací rodinám, které jsme doprovázeli po celý rok, ale velká část rodin nás měla doma minimálně desetkrát, v některých případech jsme byli s rodinou i více než 20krát v kontaktu, maximální počet byl 37 konzultací pro jednu rodinu za rok. Tato čísla tedy hovoří o naší častější práci v rodinách, o opravdu náročném roce 2020



Snažíme se jednak pomáhat s konkrétními problémy, potřebami, které rodiny mají, jako jsou například sociálně-právní poradenství, vztahy v rodinách, komunikace mezi členy rodiny, nyní také více dluhová a bytová problematika. Vlivem nemoci covid-19 to také byla pomoc při řešení různých krizí, které naše rodiny potkaly – vztahové, finanční, sociální zdravotní. Snažíme se nahlížet na systém rodiny z venku, poskytovat reflexi situace, nabízet řešení. Mezi časté poradenství patří řešení výchovných problémů dospívajících dětí, spolupráce se školami, s poradenským zařízením (PPP, SPC) téma identity dětí, poruchy attachmentu. Pomoc při kontaktu s biologickou rodinou dětí, je služba, která zejména díky spolupráci s přechodnými pěstouny je již stabilní součástí naší práce. Zde nabízíme plánování kontaktu, asistenci, doprovod, konzultace předem i k průběžnému vyhodnocování, spolupráci s pracovníky OSPOD, zprostředkování mimosoudní dohody o kontaktu, přípravu dětí na kontakt s biologickou rodinou, využití externího mediátora, v nabídce máme asistenci při kontaktech samotných. Každá forma podpory je zde opět individuální, vychází z potřeb a možností rodiny i dítěte.

Uskutečnili jsme pro naši rodinu jednu případovou konferenci, a to za účelem zhodnocení situace dítěte v rodině a navazování kontaktu s rodiči.

4. V oblasti vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli a poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům se zástupce naší organizace aktivně účastní jednání pracovní skupiny pro vyhledávání náhradních rodičů,

kteřá vznikla na krajském úřadu Libereckého kraje, jejímž cílem je sjednocení postupů při vyhledávání pěstounů, zejména dlouhodobých.

Omezení společenského života dopadla i na tuto oblast, nicméně jsme realizovali kontaktní kampaň v rámci Týdne náhradního rodičovství, zaměřenou na téma mýtů v pěstounské péči. Tato proběhla ve třech dnech na náměstí dr. E. Beneše v Liberci, oslovila celkem 66 lidí, z toho 24 zájemců o náhradní rodinnou péči.

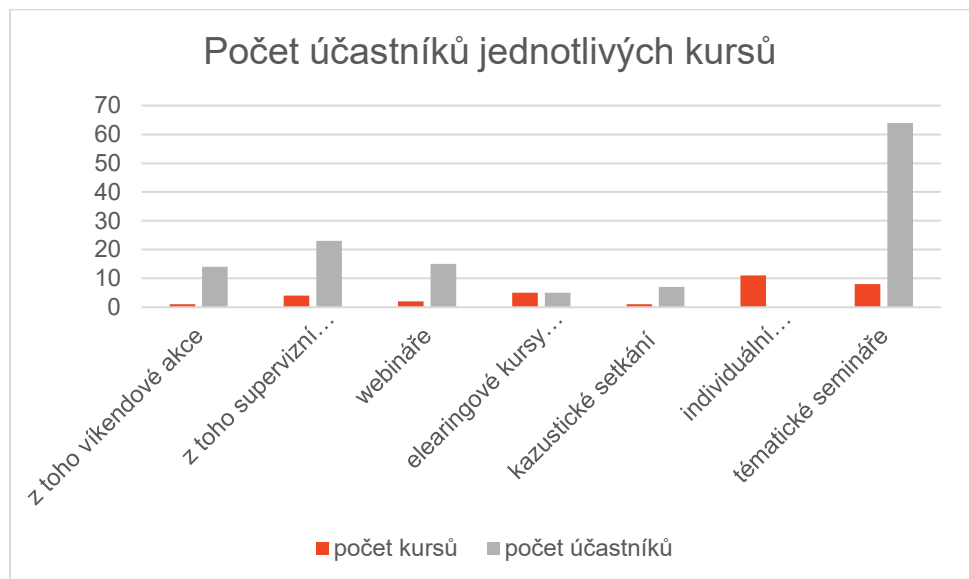
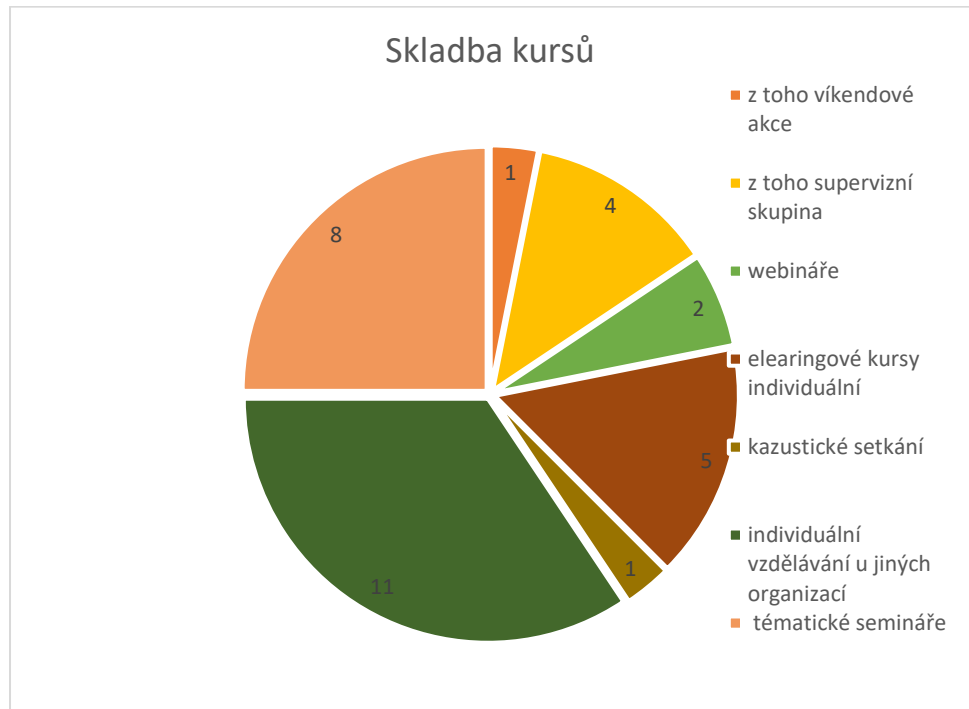


Zaměstnanci poskytli také 2 individuální konzultace zájemcům o pěstounskou péči.

5. Pořádání přednášek, kursů zaměřených na řešení výchovných, sociálních problémů souvisejících s péčí o dítě - vzdělávání pěstounů.

Samozřejmě i v oblasti vzdělávacích aktivit jsme pocítili dopady onemocnění COVID-19, z části jsme se přesunuli do on-line prostoru, poskytovali více individuálních forem vzdělávání. Uskutečnili jsme 21 vzdělávacích akcí, a také jsme podpořili dalších 11 individuálních forem vzdělávání, naši pěstouni absolvovali tak celkem 101 vzdělávacích hodin a navštívilo je 128 účastníků. V tomto ohledu se je evidentní pokles oproti minulým

rokům, což opět přičítáme nemoci COVID-19. Pokud to jen šlo, realizovali jsme osobní setkání, podařilo se stihnout i jeden vzdělávací víkend. Graf Skladba vzdělávacích kursů.



Vzdělávání pěstounských skupin se snažíme uspořádat jak dle vhodných témat, tak také skladbou účastníků, z hlediska podobných životních zkušeností a problematiky, kterou řeší v souvislosti s pěstounskou péčí.

Velký význam v rámci vzdělávání přikládáme superviznímu procesu, který umožní nahlédnout na konkrétní situaci konkrétní rodiny z různých úhlů pohledu, s využitím sebereflexe a má často tedy dobré předpoklady k posunu v péči o děti, vede k využití v praktickém životě rodiny.

6. Doučování.

Další činnost organizace, která souvisí s výkonem pěstounské péče, bylo doučování dětem z pěstounských rodin, se kterými má naše organizace uzavřenou dohodu o doprovázení. Doučování probíhá individuální formou, tedy jeden doučovatel na jedno dítě. Cílem je poskytnout dětem podporu ve školní oblasti, zejména proto, že k tomu nemají doma zajištěny vhodné podmínky, jejich pěstouni – často prarodiče, již nemají schopnosti a možnosti se dětem plně věnovat. Jako doučovatelé pracují studenti pedagogických oborů, kteří mají zpravidla titul bakalář, tedy mají znalosti o předmětu, ale nemají dostatek praxe. **V roce 2020 jsme tuto službu nabídli 18 - ti dětem, v celkovém počtu 393 individuálních konzultací.** Tuto službu jsme mohli nabídnout díky podpoře Nadace Terezy Maxové Dětem a Nadaci Euronisa. V době, kdy byly děti odkázány pouze na online vzdělávání, jsme v ní spatřovali opravdu velký význam, hlavně v těch rodinách, kde není dostatečné zázemí pro vzdělávání dětí – například u pěstounů samoživitelů či prarodičů.

7. Případové konference

Případové konference jako službu pro OSPODy Libereckého kraje poskytujeme od roku 2015, sledujeme stále velký zájem, zejména při řešení komplikovaných případů. Službu realizujeme tzv. na klíč, tedy dojednávání, facilitaci případové konference, veškerou administrativu. Pro vedení případových konferencí máme externí facilitátorku, PhDr. Lenku Václavíkovou, PhD., která má mimo jiné výcviky v mediaci i facilitaci. V roce 2020 jsme **uskutečnili 7 případových konferencí**, v dotaci přes 20 hodin pro OSPODy Frýdlant a Jablonec nad Nisou. Opět je nutno poznamenat, že případové konference byly po většinu roku omezeny z důvodu opatření proti nemoci covid-19.

I. Informace o pracovněprávních vztazích a lidských zdrojích.

Aktivity organizace v hlavní činnosti za rok 2020 zajišťovalo 5 zaměstnanců na pracovní poměr, čtyři pak s úvazkem 1,0 a jeden s úvazkem 0,25.

Mimo to je team doplněn o externí spolupracovníky, nejčastěji psychology, speciální pedagogy, terapeuty, kteří pro klienty Aminy pracují na základě nasmlouvaných služeb. V roce 2020 to bylo celkem 8 externích odborníků.

Základní zaměstnanecký team se v průběhu roku lehce změnil, neboť se od září postupně vracela kolegyně Šárka po mateřské dovolené, na úvazek 0,25. Na její místo pak díky výběrovému řízení nastoupila Blanka, která má mnoho zkušeností jak z pozice sociální pracovníce OSPODu, z kurátorského oddělení nebo také z neziskové sféry. Ředitelem a klíčovým pracovníkem (úvazek 1,0) je Mgr. Tomáš Kahan, klíčoví pracovníci v doprovodu byli: Bc. Klára Topolová, (1,0), Bc. Josef Heindorfer (1,0), Bc. Blanka Škodová DiS, úvazek (1,0), od září pak Mgr. Šárka Kohoutová (0,25)



Amina team v roce 2020, zleva: Šárka, Tomáš, Josef, Klára a Blanka.

Vzdělávání, rozvoj zaměstnanců.

Čtyři zaměstnanci Aminy nastoupili v roce 2020 na Výcvik v komunikaci s dětským klientem – Child in Focus, Velký vůz Sever, který ale vlivem situace s COVID-19 proběhl on-line formou, a navíc pouze v rozsahu 16 hodin (zbylých 32 je realizováno v roce 2021).

Mimo toto akreditované vzdělávání jsme se ještě ve stejném počtu zúčastnili metodického semináře zaměřeného téma Bezpečný kontakt dítěte v NRP s biologickou rodinou, vedený lektorkou Amalthea z.s, v rozsah 5ti hodin.

V organizace probíhá pravidelná skupinová kazuistická supervize, rozsahu přibližně jednou za měsíc na tři hodiny.

Zaměstnanci mají k dispozici také individuální supervizi v rozsahu dle potřeb, smluvně zajištěnou u Mgr. Jana Knopa.

Scházíme se na neformální metodická setkání s dalšími doprovodnými organizacemi v Libereckém kraji – Náruč, Rodina v Centru.

II. Kontroly.

V roce 2020 neproběhla v naší organizaci žádná kontrola.

III. Výhled do budoucnosti

Naše práce v roce 2021 bude ovlivněna dopady onemocnění COVID-19 a souvisejícími opatřeními.

Předpokládáme, že se budeme muset věnovat větším dopadům na psychiku dětí i rodin, budeme se snažit ve větší míře nabízet podpůrné a odborné služby, terapie.

V návaznosti na situaci s COVID -19 také budeme přesouvat část služeb do online prostoru, jako je pořádání webinářů, nebo on-line konzultací. Pokud to jen půjde, budeme se snažit ale realizovat běžné, fyzické kontakty. Stejně tak se pokusíme i nadále uspořádat letní pobyty pro děti a víkendové vzdělávací akce.

Podařilo se nám navázat spolupráci s terapeuty, kteří mají výcvik v oblasti náprav poruchy attachmentu a jsou k nám místně příslušní. Budeme se snažit tedy o rozvíjení této součinnosti, formou intenzivní práce u vybraných rodin, dle kapacit terapeutů.

Budeme se připravovat na změnu – novelu Zákona o sociálně právní ochraně, kterou se budeme snažit propagovat a podpořit prostřednictvím sociálních sítí.

Plánujeme udržet stávající stav klientů a počet úvazků v doprovázení.

Podle situace se pokusíme připravit další řadu terapeutické skupiny pro děti z náhradní rodinné péče.

Budeme se snažit do práce více zapojit terapeutické techniky a různé pomůcky pro práci s dětmi – FOCUS BOX, Karty emocí, karty situací a karty rodiny (Myši z majáku), publikace Knihy života.

Chceme vyvinout vlastní e-learningové vzdělávání, které budeme nabízet i partnerským organizacím.

Hodláme nadále pokračovat v systémově nastavené komunikaci s pracovníky OSPOD, za účelem lepší kvality služeb a vzájemné koordinace, formou společných projednávání kazuistik a námi zpracovávaných zpráv pro OSPOD.

Budeme pokračovat v personální stabilizaci služby doučování, s využitím co největšího počtu již prověřených a zkušených spolupracovníků. Tuto službu nadále chceme ze 100% financovat z grantů a příspěvků nadací.

Nadále budeme hledat granty, sponzory, prodávat více naše služby jiným organizacím.

Z hlediska počtu klientů nepředpokládáme výrazně větší nárůst, cílem organizace je se více soustředit jak na kvalitu současné práce, tak na práci s profesionálními a nepříbuzenskými pěstouny.

Poskytování odborných služeb plánujeme minimálně zachovat na stejné úrovni, ale spíše rozvíjet a doplňovat jejich prostupnost s doprovázením.

Plánujeme rozvíjet partnerské vztahy s doprovodnými organizacemi (Náruč, Rodina v Centru), také s dalšími partnery, budeme se nadále aktivně účastnit Pracovní skupiny pro vyhledávání náhradních rodičů. Budeme poskytovat našim klientům pleny a dětskou výživu, hygienické potřeby prostřednictvím Potravinové banky Liberec.

Informace ke COVID -19.

Team pracovníků společnosti se tématem dopadu onemocnění COVID-19 na činnost organizace zabývalo a situaci stále hodnotí. Přijali jsme proto opatření vedoucí k zajištění

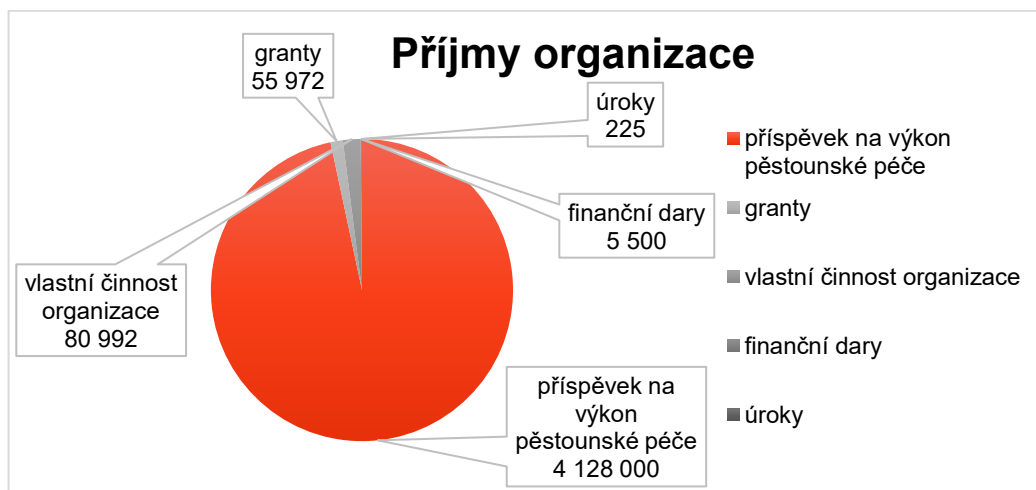
zdraví a bezpečnosti jak zaměstnanců, tak klientů. Pravidelně se testujeme, zejména před kontakty s osobami, které patřily do rizikové skupiny. Také používáme respirátory, desinfikujeme prostředí Aminy, využíváme venkovní prostředí ke schůzkám, případně online. V současné době zaměstnanci prochází procesem očkování proti nemoci covid-19.

Z pohledu finančního zajištění nejsou dopady onemocnění COVID-19 na financování naší činnosti nějak závažné.

IV. Finanční souhrn

Informace o výnosech v členění podle zdrojů

Organizace v roce 2020 hospodařila s částkou **4 270 690 Kč**



Lze říci, že celkově se výše příjmů organizace oproti roku 2019 zvedla, díky většímu počtu klientů, se kterými organizace v roce 2020 uzavřela dohodu o doprovázení. Také se nám dařilo sehnat větší množství grantových prostředků a zvýšila se i částka za spoluúčast pěstounů na pobytech (schováno v sekci vlastní činnost organizace).

Státní příspěvek na výkon pěstounské péče činil v roce 2020 celkových 4128000,- Kč.

Informace o přijatých bezúplatných plněních (darech) a dárkách.

Získali jsme dva grantové příspěvky: Nadace Preciosa 10 000Kč a z grantového řízení Nadace ČSOB přes Forum dárců 37 000Kč. Ostatní částka byla čerpána přes fondy z roku 2019 (grant Euronisa a grant nadace Terezy Maxové dětem, oboje na doučování.)

Získali jsme čtyři grantové příspěvky, Projekt Doučování dětem z pěstounských rodin podpořila Nadace Terezy Maxové dětem částkou 40 000Kč, Nadace Euronisa 25 000Kč a Nadace Tesco – vy rozhodujete, my pomáháme 16 000Kč.



Také pokračujeme v radostné spolupráci s Potravinovou bankou Liberec, prostřednictvím které získáváme dětské pleny, výživu a hygienické potřeby pro naše klienty.



Dárcům děkujeme!

Přehled o využití finančních prostředků a informace o celkovém objemu nákladů

Na přímý provoz společnosti, tedy na její hlavní činnost, bylo v roce 2020 využito celkem 4 129 536,95 Kč a to:

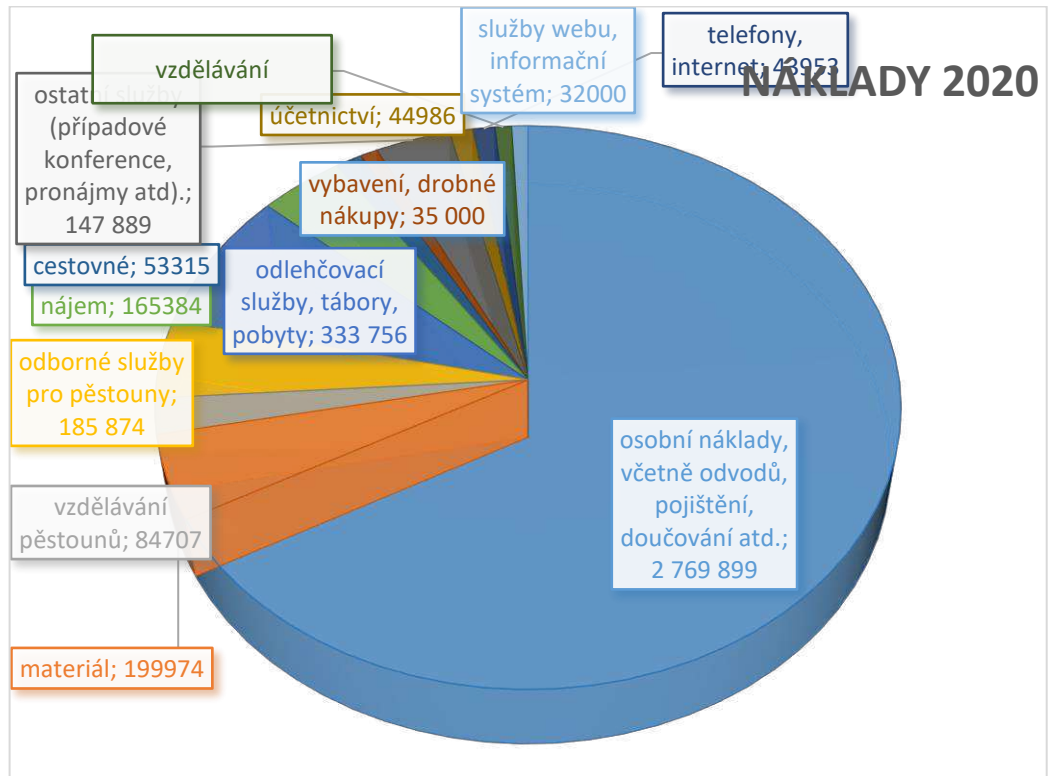
z prostředků státního rozpočtu bylo využito 3 998 445,95 Kč

z ostatních prostředků (granty): 58 972,- Kč

z prostředků vlastní činnosti vznikly náklady ve výši: 72 119,- Kč

Mzda ředitele organizace byla v roce 2020 stanovena na základě smlouvy o výkonu funkce ředitele, v částce 17 500Kč hrubého měsíčně.

Celkové hospodářský výsledek organizace za rok 2020 je 141 152,71 Kč.



Informace o vývoji a stavu fondů k rozvahovému dni

V roce 2020 byl vytvořen Fond přijatých darů nadací k čerpání v roce 2021 (911600).

Účet	Stav k 1. 1. 2020	pohyb	Stav k 31. 12. 2020
911500 doučování Euronisa	58 000	-58 000	0
911300 hlavní činnost	438 389,68	+114 643,49	553 033,17
911600	0	+49 028	49 028
Doučování Nadace T. Maxové a ČSOB pomáhá regionům			
Celkem	496 389,68	105 671,49	602 061,17

Informace o stavu majetku a závazků k rozvahovému dni

Společnost nemá žádný dlouhodobý nehmotný ani hmotný majetek.

Všechny závazky společnosti byly všechny zaplacený po rozvahovém dni a ke dni sestavení účetní závěrky byly všechny zlikvidovány.

V. Finanční výkazy

Výkaz o finančním stavu – výkaz zisku a ztráty.

Výkaz zisku a ztráty podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 504/2002 Sb.		VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu ke dni 31.12.2020 (v celých tisících Kč)			Název, sídlo a právní forma účetní jednotky Společnost pro podporu náhrad Dolní Rasnice 44 Frydlant v Čechách 464 01		
Účetní jednotka doručí: 1 x příslušnému finančnímu orgánu		IČO 02250306					
Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti				
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7		
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 353		1 353		
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	200		200		
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	53		53		
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 100		1 100		
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 770		2 770		
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 085		2 085		
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	678		678		
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	7		7		
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	7		7		
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	7		7		
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	4 130		4 130		
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	4 128		4 128		
B. I. 1.	Provozní dotace	42	4 128		4 128		
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	62		62		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	62		62		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	81		81		
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	4 271		4 271		
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	141		141		
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	141		141		

Sestaveno dne: 20.06.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou náhradní rodinné péče - AMINA o.p.s. Dolní Rasnice 44, Frydlant IČ: 02250306 účet: 3419379359/0800	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Výkaz souhrnných příjmů (Rozvaha)

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.**ROZVAHA**
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Společnost pro podporu náhrac
Dolní Rasnice 44
Frýdlant v Čechách
464 01Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO

02250306

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	956	1 030
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	87	77
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	47	65
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	20	4
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	12	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	8	8
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	860	946
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	14	5
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	846	941
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	9	7
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	9	7
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	956	1 030

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	611	743
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	496	602
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	496	602
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	115	141
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	141
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	115	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	345	287
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	335	243
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	23	11
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	135	134
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	13	20
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	72	71
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	9	7
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	83	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	10	44
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	2	36
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	8	8
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	956	1 030

Sestaveno dne: 20.06.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou náhradní za štampe a podpis ATINA o.p.s. Dolní Radvanice 4, Frýdlant IČ: 02250306 účet: 3419379359/0800	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Účetní závěrka

Účetní závěrka je nedílnou součástí výroční zprávy, zprávu o účetní uzávěrce přikládáme v příloze výroční zprávy.

VI. Zpráva nezávislého auditora

Zpráva nezávislého auditora je součástí výroční zprávy, je uvedena jako příloha.

VII. Informace o společnosti

Kontaktní informace

Kontakt: Mgr. Tomáš kahan, ředitel společnosti. Te.I 6024135434.

Email: tomaskahan@amina-nrp.cz www-amina-nrp.cz

Adresa: Jablonecká 8/31, Liberec.

Datová schránka: d7pcn6n

Organizační struktura společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a) ředitel, statutární zástupce společnosti: Mgr. Tomáš Kahan
- b) správní rada jmenovaná zakladateli o. p. s
Tereza Kapalínová, DiS
Bc. Martina Břeňová
Mgr. Kateřina Skočdoplová
- c) dozorčí rada jako kontrolní orgán společnosti
Mgr. Vlastimil Faltýnek
Mgr. Lucie Mrklasová
Mirka Kyksová, DiS

V průběhu účetního období 2020 nedošlo ke změně zakládací listiny ani ke změně ve složení správní a dozorčí rady a osoby ředitele.

Název, adresa:

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s.

Sídlo: Dolní Řasnice 44, 464 01 Frýdlant
Kontaktní adresa: Jablonecká 8/31, Liberec

Telefon 602413534

www.amina-nrp.cz

Zpráva nezávislého auditora určená dozorčí radě a správní radě obecně prospěšné společnosti Společnost pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Společnost pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s. (dále také „Společnost“) se sídlem Dolní Řasnice č.p. 44, IČ 022 50 306, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s. k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako

významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

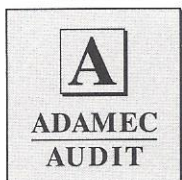
Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.



Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Liberci dne 22. června 2021



Ing. Jaromír Adamec
statutární auditor evidenční číslo 1719
ADAMEC AUDIT s.r.o.
auditorská společnost evidenční číslo 342

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Společnost pro podporu náhrad
Dolní Řasnice 44
Frydlant v Čechách
464 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02250306

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	956	1 030
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	87	77
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	47	65
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	20	4
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	12	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	8	8
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	860	946
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	14	5
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	846	941
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	9	7
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	9	7
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	956	1 030

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	611	743
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	496	602
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	496	602
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	115	141
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	141
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	115	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	345	287
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	335	243
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	23	11
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	135	134
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	13	20
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	72	71
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	9	7
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	83	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	10	44
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	2	36
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	8	8
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	956	1 030

Sestaveno dne: 20.06.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>Společnost pro podporu náhradní rodinné péče - A.Š.Š. s.r.o.</i> Dořilův Rádko 44, Frýdlant IČ: 02250306
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Číslo: 3419379339/010 Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Společnost pro podporu náhrad
Dolní Řasnice 44
Frýdlant v Čechách
464 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
02250306

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 353		1 353
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	200		200
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	53		53
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 100		1 100
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 770		2 770
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 085		2 085
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	678		678
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	7		7
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	7		7
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	7		7
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	4 130		4 130
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	4 128		4 128
B. I. 1.	Provozní dotace	42	4 128		4 128
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	62		62
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	62		62
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	81		81
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	4 271		4 271
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	141		141
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	141		141

Sestaveno dne: 20.06.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou náhradní rodinné péče - ARIPIA o.p.s. Dolní Řasnice 44, Frýdlant IČ: 02250306 účet: 3419379359/0800
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce

sestavená dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ÚČETNÍ JEDNOTCE

1.1. Název, sídlo, IČ, zápis do veřejného rejstříku

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s.

Dolní Řasnice 44, 464 01

IČO: 02250306

Zápis do veř.rejstříku: 12. listopadu 2013, O 487 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

1.2. Právní forma

Obecně prospěšná společnost

1.3. Poslání (činnost hlavní, hospodářská, další činnosti)

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s, byla založena za účelem poskytování podpůrných a rozvojových služeb pro pěstounské rodiny Libereckého kraje, formou poradenství, vzdělávání, supervize, respitních služeb, poskytováním psychologické a terapeutické pomoci. Hospodářské a další činnosti společnost nemá.

1.4. Statutární orgán

Statutárním orgánem společnosti je ředitel.

1.5. Organizační složky s vlastní právní osobností

ÚJ nemá.

1.6. Zakladatel/zřizovatel

Mgr. Tomáš Kahan, nar. 1973

Bydliště: Dolní Řasnice 44

Zuzana Kahanová, nar. 1983

Bydliště: Dolní Řasnice 44

1.7. Účetní období, rozvahový den

Účetní závěrka je sestavena za účetní období 1.1.-31.12.2020

Rozvahový den ÚJ je den 31.12.2020

1.8. Kategorie účetní jednotky

Mikro účetní jednotka.

2. INFORMACE O UPLATNĚNÍ ÚČETNÍCH ZÁSAD A METOD

- Vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
 - ÚJ nepořídila v roce 2020 žádný DNM ani DHM
- Odpisování majetku
 - ÚJ nemá žádný majetek k odpisování v roce 2020.
- Postup tvorby a použití rezerv
 - ÚJ netvoří v roce 2020 žádné rezervy.

3. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

- 3.1. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
ÚJ nemá žádné výnosy ani náklady mimořádné svým objemem nebo původem.
- 3.2. Rozpis dlouhodobého majetku
ÚJ nemá žádný dlouhodobý majetek.
- 3.3. Přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti
ÚJ nemá žádné splatné dluhy ke dni sestavení účetní závěrky.
- 3.4. Přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti
ÚJ nemá žádné splatné dluhy ke dni sestavení účetní závěrky.
- 3.5. Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti
ÚJ nemá žádné daňové nedoplatky ke dni sestavení účetní závěrky.
- 3.6. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
ÚJ nevykonává žádnou hospodářskou činnost v roce 2020, tudíž výsledek hospodaření je pouze za hlavní činnost ÚJ a to ve výši zisku 141 tisíc Kč.
- 3.7. Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zákona upravujícího státní statistickou službu a související zvláštní právní předpisy v členění podle kategorií, jakož i osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek A.III.10. Mzdové náklady až A.III.14. Ostatní sociální náklady:
Prům.ev.počet zaměstnanců: 5
Osobní náklady: 2770 tis. Kč
Z toho mzdové náklady: 2092 tis. Kč
Zák.soc.poj.: 678 tis. Kč
- 3.8. Údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
1 zaměstnanec – ředitel společnosti

3.9. Výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce:
210 tis. Kč

3.10. Způsob zjištění základu daně z příjmů, použité daňové úlevy a způsoby užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmů

Činnost ÚJ je v roce 2020 zisková.

Základ daně: 141 tisíc Kč

Daň.úleva za zdaň.období roku 2019 byla v plné výši použita ke krytí nákladů prováděné nepodnikatelské činnosti – obecně prospěšných služeb.

3.11. Přijaté dotace na provoz nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů

Dotace přijatá na provoz společnosti byla v roce 2020 ve výši: 4.128 tis. Kč

3.12. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jde-li o významné položky, nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis

ÚJ neposkytla v roce 2020 žádné dary.

V roce 2020 přijala dary (příspěvky) od právnických a fyz.osob ve výši 62 tis. Kč.

3.13. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku

Výsledek hospodaření roku 2016 byl v celkové výši -8 tis.Kč a byl vypořádán na rezervní fond dle zakladatelské listiny.

Výsledek hospodaření roku 2017 byl v celkové výši +292 tis.Kč a byl vypořádán na rezervní fond dle zakladatelské listiny.

Výsledek hospodaření roku 2018 byl v celkové výši +63 tis.Kč a byl vypořádán na rezervní fond dle zakladatelské listiny.

Výsledek hospodaření roku 2019 byl v celkové výši +115 tis.Kč a byl vypořádán na rezervní fond dle zakladatelské listiny.

4. OSTATNÍ INFORMACE

4.1. Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celková odměna přijatá auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a za jiné neauditorské služby

Odměna za povinný audit účetní závěrky 2020 činila 25 tis Kč.

4.2. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky, jejich důsledky a kvantifikace jejich ekonomických dopadů

V roce 2020 se virus rozšířil do celého světa a způsobil rozsáhlé ekonomické škody. I když v době zveřejnění této účetní závěrky vedení Společnosti nezaznamenalo významný pokles výnosů, situace se neustále mění, a proto nelze předvídat budoucí dopady této pandemie na činnost Společnosti. Vedení Společnosti bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré možné kroky ke zmírnění jakýchkoliv negativních účinků na Společnost a její zaměstnance.

Vedení Společnosti zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2020 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

Pro údaje požadované vyhláškou, které nejsou uvedeny, nemá účetní jednotka náplň.

Okamžik sestavení účetní závěrky: 20.6.2021

Společnost pro podporu
náhradní rodinné péče - AMINA o.p.s.
Doim Rasnice 41, Frýdlant
IČ: 02250306
účet: 34183793550800
Podpisový záznam statutárního orgánu