

AMINA

SPOLEČNOST PRO PODPORU
NÁHRADNÍ
RODINNÉ PÉČE



Výroční zpráva 2021

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s.

Telefon 602413534

Sídlo: Dolní Řasnice 44, 464 01
Frýdlant, kontaktní adresa:
Jablonecká 8/31, Liberec

www.amina-nrp.cz
tomaskahan@amina-nrp.cz

Obsah

Úvodní slovo.	1
Přehled o činnosti za rok 2021.	2
Doprovázení, činnosti na základě pověření k uzavírání dohod o výkonu PP.	3
Poskytování odborné pomoci.	5
Poskytování výchovné a poradenské činnosti pěstounům, sledování výkonu PP.	5
V oblasti vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli a poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům	6
5. Pořádání přednášek, kursů zaměřených na řešení výchovných, sociálních problémů souvisejících s péčí o dítě - vzdělávání pěstounů.	8
6. Doučování	9
7. Případové konference	10
I. Informace o pracovněprávních vztazích a lidských zdrojích.	10
Vzdělávání, rozvoj zaměstnanců.	11
Kontroly.	12
Výhled do budoucnosti	12
Informace ke COVID -19.	13
Finanční souhrn	13
Informace o výnosech v členění podle zdrojů.	13
Přehled o využití finančních prostředků a informace o celkovém objemu nákladů	15
Informace o vývoji a stavu fondů k rozvahovému dni	16
Informace o stavu majetku a závazků k rozvahovému dni	17
Finanční výkazy	18
Výkaz o finančním stavu – výkaz zisku a ztráty.	18
Výkaz souhrnných příjmů (Rozvaha)	19
Účetní závěrka	21
Zpráva nezávislého auditora	21
Informace o společnosti	21
Kontaktní informace	21
Organizační struktura společnosti.	21

Úvodní slovo.

Vážení přátelé, dámy a pánové.

Předkládáme jubilejní desátou výroční zprávu, která ukazuje souhrn naší činnosti za poslední rok, který rozhodně nebyl jednoduchý, ale jak níže vidíte na fotografii, cíle lze dosáhnout různými způsoby.



Děkuji všem zaměstnancům a partnerům, spolupracovníkům Aminy za spolupráci, za to co pro nás vykonali. Opět také s radostí děkuji všem našim pěstounům i jejich rodinám za spolupráci, za vzájemné obohacení i za to, jak se o své „plaváčky“ starají.

Přeji nám všem, aby příští rok byl opět veselý, bez různých omezení a abychom jej mohli prožít ve zdraví, dobré náladě a míru.

Tomáš Kahan

Přehled o činnosti za rok 2021.

Jsme nezisková organizace, která má jako **poslání** podporu pěstounských rodin, při naplňování potřeb dětí, které vyrůstají v náhradní rodinné péči.

Naším cílem je, aby pěstouni byli schopni zajistit stabilní a podnětné prostředí pro zdravý vývoj dětí. Podporujeme pevné a bezpečné vztahy dětí s pěstouny i s vlastní (biologickou) rodinou. Usilujeme o to, aby se děti cítily v rodině pěstounů přijaté. Služby jsou klientům Aminy poskytovány zdarma.

Za tímto účelem máme pověření k výkonu sociálně právní ochrany od Krajského úřadu Libereckého kraje a to v oblastech uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče, doprovázení pěstounů, jejich vzdělávání, náboru.

Služby na základě pověření poskytujeme formou individuálního poradenství, konzultací, práce s rodinou a jejím systémem. Hlavní myšlenkou naší práce je ve spolupráci s pěstounskými rodinami zdravý rozvoj dětí v náhradní rodinné péči. Zájem a potřeby dítěte jsou v naší práci na prvním místě. Velký důraz klademe na práci s celou pěstounskou rodinou, neboť pouze přijetí dítěte a jeho osobní historie, vztahů s širokou rodinou pěstounů je dobrým předpokladem ke zdárnému průběhu pěstounské péče.

Mimo to (tedy mimo výkon pověření SPO) nadále zajišťujeme individuální doučování dětem z pěstounských rodin, a od roku 2015 také organizaci případových konferencí tzv. na klíč. Zde jsou našimi klienty OSPODy Libereckého kraje.

Kontaktní místo máme v Liberci, ulice Jablonecká, čp. 8/31, které využíváme jako školící místnost, konzultovnu i kanceláře.

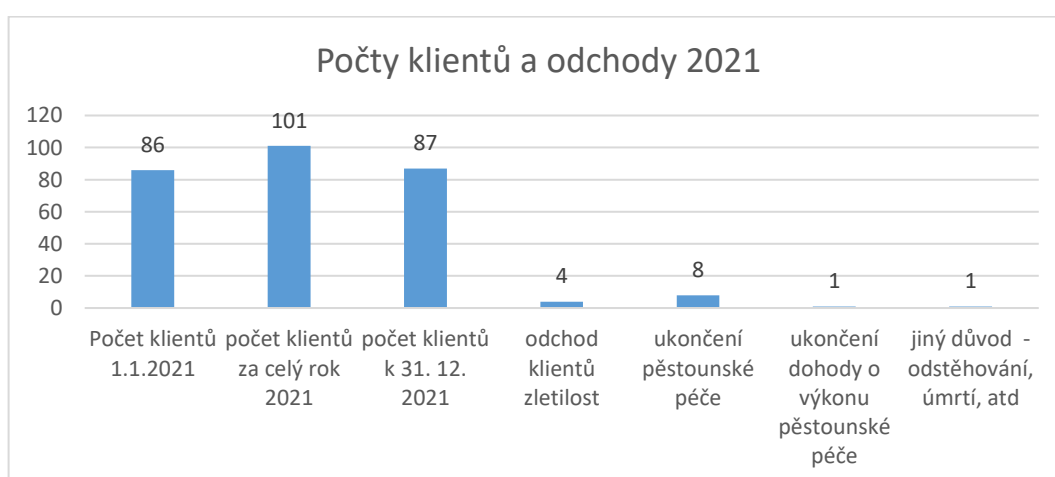
Činnosti vykonávané na základě pověření k výkonu sociálně právní ochrany, vydaného KÚ LK, čj. 88140/2020.

Doprovázení, činnosti na základě pověření k uzavírání dohod o výkonu PP.

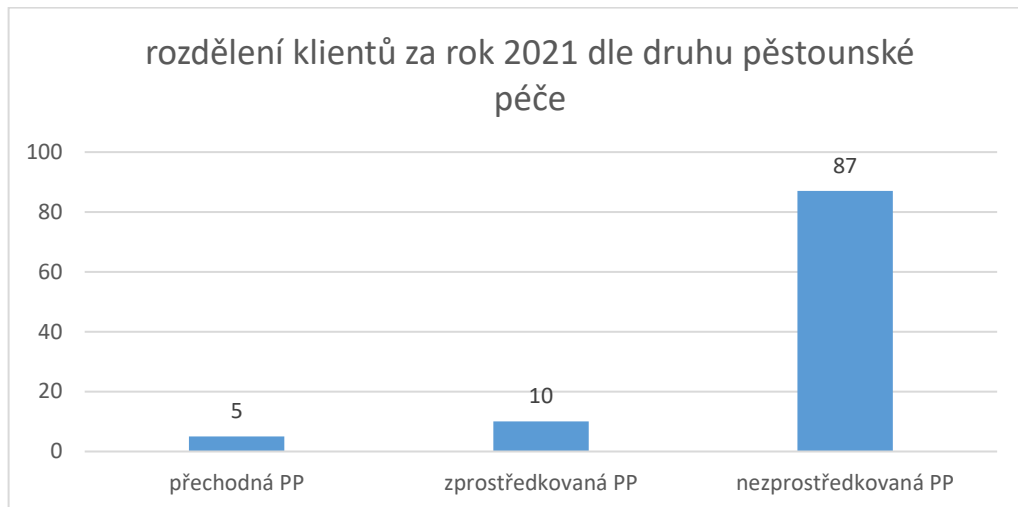
Doprovázení pěstounských rodin formou konzultací, poradenství tvoří nejdůležitější činnost naší práce. Snažíme se vždy o takový přístup, který respektuje individuální odlišnosti a potřeby rodin, pracujeme s reflexí toho, jak se pěstounům daří naplňovat svoje poslání a zároveň přinášet i naše pohledy – odborníka, člověka mimo rodinu. Snažíme se být v rodinách aktivní! Za důležité schopnosti pro naši práci považujeme empatii, odbornost a otevřenost.

Složitá situace s dopady nemoci COVID-19 vedla ke změně způsobu práce i k jejím cílům. V praxi jsme museli řešit jinak nestandardní situace, dopady různých omezení a dlouhých lockdownů a domácí školní přípravy na psychický stav dětí i dospělých, v té samé souvislosti také na sociální vztahy rodin, i na jejich zázemí a základní životní jistoty. Pomáhali jsme občasným dovozem potravin sociálně slabým rodinám, častým tématem byla podpora v oblasti doučování a kompenzace ztráty sociálních kontaktů.

Organizace měla v průběhu roku 2021 uzavřené dohody s 101 pěstouny, je to o 4 rodiny více než v roce předchozím. Máme tak daný nový strop naší roční kapacity, většinu roku jsme měli plnou kapacitu (která je stanovena na aktuálních 87 rodin) a nové dohody jsme uzavírali pouze po skončení spolupráce s jinou rodinou. V ukončování dohod se také odrážela nově praxe, která spočívá v ukončení spolupráce s rodinou, v souvislosti s ukončením osobní péče o dítě, například při návratu do péče rodičů, ale s faktickým trváním pěstounské péče do doby pravomocného soudního rozsudku.



Ve složení klientů i nadále převažují příbuzenští pěstouni, což odráží situaci v Libereckém kraji, charakterizovanou malým počtem klasických, tedy zprostředkovaných pěstounů.



V roce 2021 naši klíčoví pracovníci poskytli rodinám celkem **1048** konzultací, ve kterých jsme již mohli většinou opustit model on-linového prostředí, a využívali jsme osobních schůzek, s patřičnými postupy – testování před schůzku, využití ochranných pomůcek, část schůzek probíhala venku).

Mezi další služby poskytnuté rodinám v doprovázení, patří služby zajištění celodenní péče, kterou nabízíme v několika variantách, vždy s ohledem na konkrétní potřeby dané rodiny a situaci dítěte. Účelem této služby je jednak poskytnout pěstounům odpočinek, čas pro vlastní – třeba i partnerský život a také nabídnout dětem smysluplné trávení času. Přispíváme, nebo 100% platíme dětem letní tábory, pořádáme vlastní pobyty.

V roce 2021 jsme s dospívajícími dětmi podnikli pobyt ve stanech, kde jsme kombinovali koloběžky, jízdu na kánoích, návštěvy památek a pěší túry. Nejvíce děti asi prověřil závěrečný přechod Českého Ráje, na krásné tábořiště přímo pod Troskami, přičemž nachodili za jeden den 27 kilometrů. Pobytu se zúčastnilo 16 dětí ve věku 10-16 let a 6 dospělých.

Pro menší děti ve věku do 10 ti let jsme připravili týdenní pobyt ve skautské chatě Seleška, umístěné uprostřed lesů Lužických hor, s náplní věnovanou i indiánskému létu, s celotáborovou tematickou hrou. Pobytu se zúčastnilo 18 dětí z Aminy.

V případě potřeby pomáháme rodinám se zajištěním osobní péče o svěřené děti, při vyřizování nezbytných záležitostí, nebo v případě nemoci – a to jak osobní pomocí, mapováním a zajištěním zdrojů mimo rodinu, tak i finančním příspěvkem.

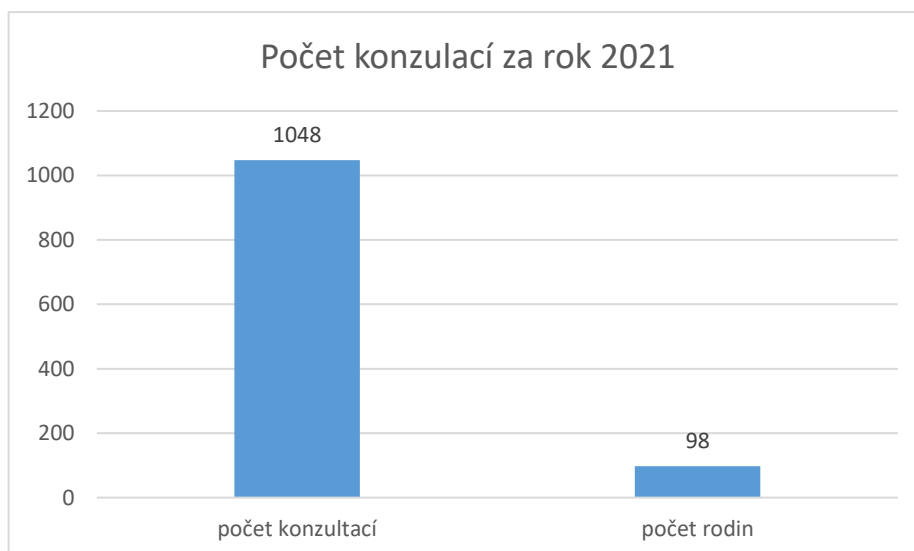
V roce 2021 jsme poskytli také **98 hodin hlídání dětí**, tedy služby zajištění osobní péče o děti v době, kdy se o ně pěstouni nemohli starat – například při nemoci, vzdělávání, při vyřizování nezbytných záležitostí nebo i jen při velké únavě.

Poskytování odborné pomoci.

Jako velké plus vnímáme také zprostředkování odborné pomoci těm rodinám, které si o ni sami řeknou, případně tam, kde naše síly a odbornost nestačí. Snažíme se aktivně reflektovat potřebu psychologického poradenství či terapeutické práce. Máme domluvené externí terapeuty, psychology, speciální pedagogy, kteří pro nás pracují na základě konkrétního kontraktu s rodinou. Nespornou výhodou je rychlost a odborná garance této služby. V roce 2021 jsme poskytli celkem **320 hodin** těchto konzultací, což potvrzuje trend posledních let, ukazujících na to, že o tuto službu je zájem. Zároveň jsme se tím dostali na hranici našich finančních možností a budeme pro tuto službu hledat jiné zdroje. Kontrakt s rodinou a odborníkem vždy sjednáváme písemný, s jasnou zakázkou. Naše role zde často spočívá v základní diagnostice, následné reflexi směrem k pěstounům, s vyústěním k předání konkrétnímu vytipovanému odborníkovi.

Poskytování výchovné a poradenské činnosti pěstounům, sledování výkonu PP.

Rodinám, se kterými Amina uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, zaměstnanci poskytli **1048** konzultací. Počet konzultací v průměru na jednu rodinu je nyní větší než 10 konzultací na rodinu a rok, přičemž jsou rodiny, které potřebovali konzultací mnohem více, v průměru to bylo přes 12 konzultací rodinám, které jsme doprovázeli po celý rok, ale velká část rodin nás měla doma minimálně desetkrát, v některých případech jsme byli s rodinou i více než 20krát v kontaktu, maximální počet byl 32 konzultací pro jednu rodinu za rok. Tato číslo tedy hovoří o naší častější práci v rodinách, o opravdu náročném roce 2021



Snažíme se jednak pomáhat s konkrétními problémy, potřebami, které rodiny mají, jako jsou například sociálně-právní poradenství, vztahy v rodinách, komunikace mezi členy rodiny, nyní také více dluhová a bytová problematika. Vlivem nemoci covid-19 to také byla pomoc při řešení různých krizí, které naše rodiny potkaly – vztahové, finanční, sociální zdravotní. Snažíme se nahlížet na systém rodiny z venku, poskytovat reflexi situace, nabízet řešení. Mezi časté poradenství patří řešení výchovných problémů dospívajících dětí, spolupráce se školami, s poradenským zařízením (PPP, SPC) téma identity dětí, poruchy attachmentu. Pomoc při kontaktu s biologickou rodinou dětí, je služba, která zejména díky spolupráci s přechodnými pěstouny je již stabilní součástí naší práce. Zde nabízíme plánování kontaktu, asistenci, doprovod, konzultace předem i k průběžnému vyhodnocování, spolupráci s pracovníky OSPOD, zprostředkování mimosoudní dohody o kontaktu, přípravu dětí na kontakt s biologickou rodinou, využití externího mediátora, v nabídce máme asistenci při kontaktech samotných. Každá forma podpory je zde opět individuální, vychází z potřeb a možností rodiny i dítěte.

Uskutečnili jsme pro naše rodiny také tři případové konference, a to za účelem zhodnocení situace dítěte v rodině, plánování návratu dětí do péče rodičů či navazování kontaktu s rodiči.

V oblasti vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli a poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům se zástupce naší organizace aktivně účastní jednání pracovní skupiny pro vyhledávání náhradních rodičů, která vznikla na krajském úřadu Libereckého kraje, jejímž cílem je sjednocení postupů při vyhledávání pěstounů, zejména dlouhodobých.

Omezení společenského života dopadla i na tuto oblast, nicméně jsme realizovali kontaktní kampaň v rámci Týdně náhradního rodičovství, zaměřenou na téma mýtů v pěstounské péči. Tato proběhla ve třech dnech na náměstí dr. E. Beneše v Liberci, oslovila celkem 85 lidí, z toho 21 zájemců o náhradní rodinnou péči.



Zaměstnanci poskytli také **4** individuální konzultace zájemcům o pěstounskou péči.

Ve spolupráci se společností Nisapark Vratislavice jsme realizovali zábavné odpoledne pro naše pěstounské rodiny, které bylo otevřeno veřejnosti a kde jsme měli informační stánek k tématu pěstounské péče. Akci navštívilo **90** osob.

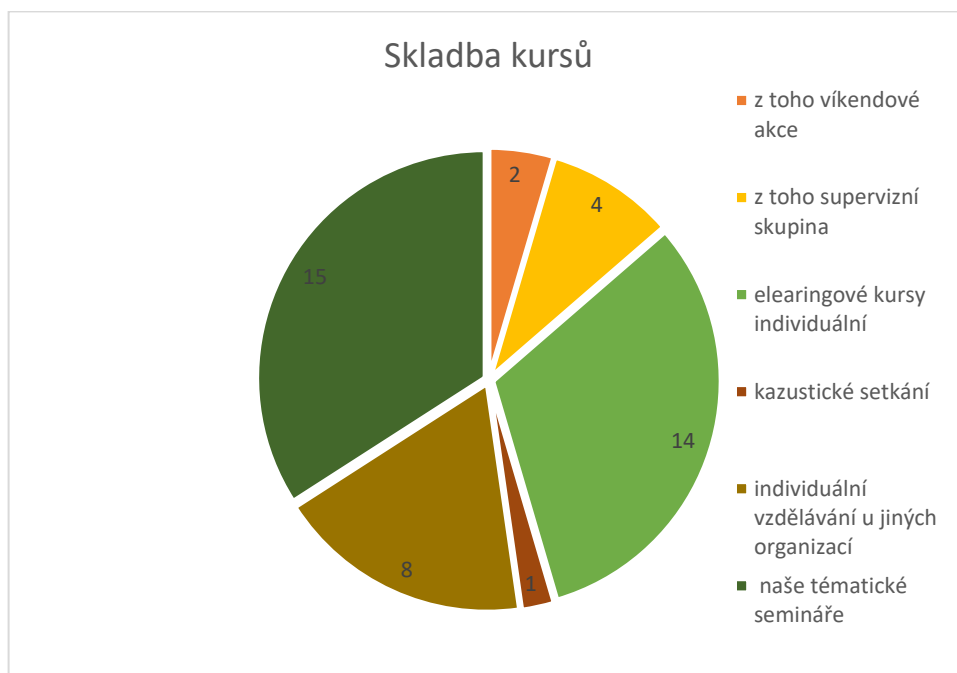


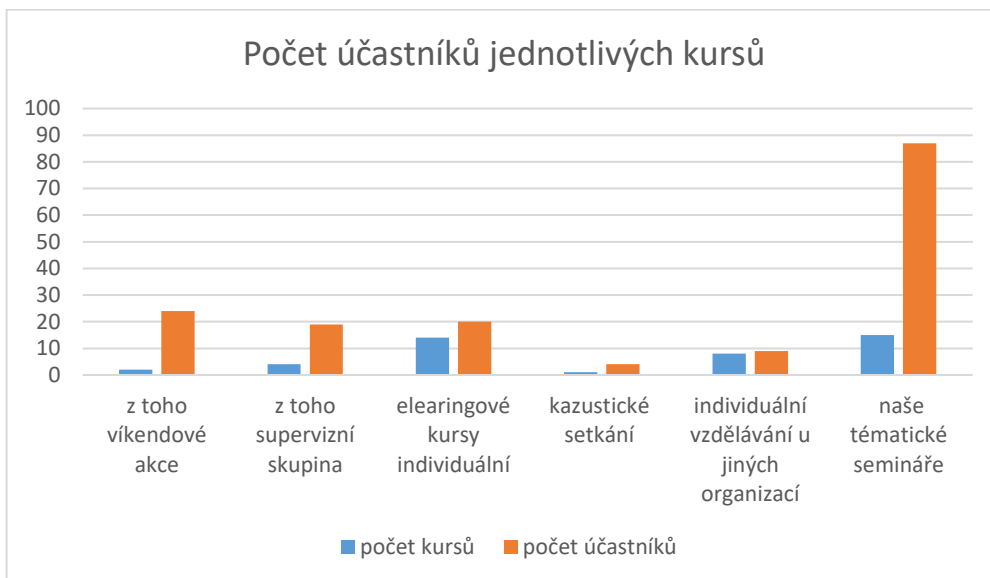
5. Pořádání přednášek, kursů zaměřených na řešení výchovných, sociálních problémů souvisejících s péčí o dítě - vzdělávání pěstounů.

Dopady opatření proti nemoci covid 19 se dotýkaly i vzdělávacích akcí pěstounů, zejména jejich využíváním on-linových kursů, či individuálního vzdělávání.

Realizovali jsme 21 vzdělávacích kursů, a podpořili dalších 23 kursů. Celkem jsme poskytli našim pěstounům

Samozřejmě i v oblasti vzdělávacích aktivit jsme pocítili dopady onemocnění COVID-19, z části jsme se přesunuli do on-line prostoru, poskytovali více individuálních forem vzdělávání. Uskutečnili jsme 21 vzdělávacích akcí, a také jsme podpořili dalších 11 individuálních forem vzdělávání, naši pěstouni absolvovali tak celkem 171 vzdělávacích hodin a navštívilo je 163 účastníků. Oproti hlavnímu „covidovému“ roku tato čísla symbolizují návrat zpět, přesto si část pěstounů oblíbila zejména webové vzdělávání.





Velký význam v rámci vzdělávání přikládáme superviznímu procesu, který umožní nahlédnout na konkrétní situaci konkrétní rodiny z různých úhlů pohledu, s využitím sebereflexe a má často tedy dobré předpoklady k posunu v péči o děti, vede k využití v praktickém životě rodiny.

6. Doučování.

Další činnost organizace, která souvisí s výkonem pěstounské péče, bylo doučování dětem z pěstounských rodin, se kterými má naše organizace uzavřenou dohodu o doprovázení. Doučování probíhá individuální formou, tedy jeden doučovatel na jedno dítě. Cílem je poskytnout dětem podporu ve školní oblasti, zejména proto, že k tomu nemají doma zajištěny vhodné podmínky, jejich pěstouni – často prarodiče, již nemají schopnosti a možnosti se dětem plně věnovat. Jako doučovatelé pracují studenti pedagogických oborů, kteří mají zpravidla titul bakalář, tedy mají znalosti o předmětu, ale nemají dostatek praxe. **V roce 2021 jsme tuto službu nabídli 20 - ti dětem, v celkovém počtu 470 individuálních konzultací.** Tuto službu jsme mohli nabídnout díky podpoře Nadace Terezy Maxové Dětem a sbírky programu ČSOB pomáhá přes Forum dárců. V době, kdy byly děti odkázány pouze na online vzdělávání, jsme v ní spatřovali opravdu velký význam, hlavně v těch rodinách, kde není dostatečné zázemí pro vzdělávání dětí – například u pěstounů samoživitelů či prarodičů.

Podařilo se nám sehnat celkem **12 pěkných notebooků**, které jsme mohli darovat do potřebných rodin na domácí školní přípravu.

7. Případové konference

Případové konference jako službu pro OSPODy Libereckého kraje poskytujeme od roku 2015, sledujeme stále velký zájem, zejména při řešení komplikovaných případů. Službu realizujeme tzv. na klíč, tedy dojednávání, facilitaci případové konference, veškerou administrativu. Pro vedení případových konferencí máme externí facilitátorku, PhDr. Lenku Václavíkovou, PhD., která má mimo jiné výcviky v mediaci i facilitaci. V roce 2020 jsme **uskutečnili 7 případových konferencí**, v dotaci přes 20 hodin pro OSPODy Frýdlant a Jablonec nad Nisou. Opět je nutno poznamenat, že případové konference byly po většinu roku omezeny z důvodu opatření proti nemoci covid-19.

I. Informace o pracovněprávních vztazích a lidských zdrojích.

Aktivity organizace v hlavní činnosti za rok 2021 zajišťovalo 5 zaměstnanců na pracovní poměr, čtyři pak s úvazkem 1,0 a jeden s úvazkem 0,25.

Mimo to je team doplněn o externí spolupracovníky, nejčastěji psychology, speciální pedagogy, terapeuty, kteří pro klienty Aminy pracují na základě nasmlouvaných služeb. V roce 2021 to bylo celkem 8 externích odborníků.

Základní zaměstnanecký team se v průběhu roku nezměnil. Ředitelem a klíčovým pracovníkem (úvazek 1,0) je Mgr. Tomáš Kahan, klíčoví pracovníci v doprovázení jsou : Bc. Klára Topolová, (1,0), Bc. Josef Heindorfer (1,0), Bc. Blanka Škodová DiS, úvazek (1,0), a Mgr. Šárka Kohoutová (0,25)



Amina team na teambuldingovém výšlapu v roce 2021, ze předu Tomáš, Blanka, Klára, Šárka a Josef.

Vzdělávání, rozvoj zaměstnanců.

Zaměstnanci Aminy absolvovali akreditované (MPSV) vzdělávací kurzy:

Metodika rozhovoru s dítětem Child in Focus v kontextu sociální práce, Velký vůz Sever, z.ú, v rozsahu 48 hodin, 4 zaměstnanci

Jedna zaměstnankyně zahájila akreditovaný výcvik v Dyadické vývojové psychoterapii DDP, absolvovala 1 level, v rozsahu 24 hodin.

Mimo akreditované kurzy jsme absolvovali následující vzdělávání:

Workshop na práci s emočními kartami Myši z majáku, 3, hodiny, 5 zaměstnanců.

Dva zaměstnanci se účastnili Konference o náhradní rodinné péči, pořádal Krajský úřad Libereckého kraje, v rozsahu 5ti hodin.

V organizace probíhá pravidelná skupinová kazuistická supervize, rozsahu přibližně jednou za měsíc na tři hodiny. Zaměstnanci mají k dispozici také individuální supervizi v rozsahu jednou za dva měsíce, případně i častěji.

Scházíme se na neformální metodická setkání s dalšími doprovodnými organizacemi v Libereckém kraji – Náruč, Rodina v Centru.

Kontroly.

V roce 2020 neproběhla v naší organizaci žádná kontrola.

Výhled do budoucnosti

Naše práce v roce 2022 snad již nebude tolik ovlivněna dopady onemocnění COVID-19 a souvisejícími opatřeními.

Stále předpokládáme, že se budeme muset věnovat větším dopadům na psychiku dětí i rodin, budeme se snažit ve větší míře nabízet podpůrné a odborné služby, terapie.

Opět se pokusíme uspořádat letní pobyty a víkendové akce.

Pokusíme se realizovat terapeutickou skupinu pro pěstouny, jako jejich podporu při zvládnání a léčbě poruchy attachmentu.

Změnou bude financování organizace, které sice je navýšené, v počtu na jednu dohodu, ale bude se muset eventuální přebytek vracet do státního rozpočtu. Vzhledem k rostoucím cenám a zájmu o služby ale vratky nepředpokládáme, spíše nedostatek financí na odborné služby, kde budeme muset hledat zdroje jinde.

Plánujeme udržet stávající stav klientů a počet úvazků v doprovázení.

Budeme se snažit do práce dále zapojit terapeutické techniky a různé pomůcky pro práci s dětmi – FOCUS BOX, Karty emocí, karty situací a karty rodiny (Myši z majáku), publikace Knihy života.

Chceme vyvinout vlastní e-learningové vzdělávání, které budeme nabízet i partnerským organizacím.

Hodláme nadále pokračovat v systémově nastavené komunikaci s pracovníky OSPOD, za účelem lepší kvality služeb a vzájemné koordinace, formou společných projednávání kazuistik a námi zpracovávaných zpráv pro OSPOD.

Budeme pokračovat v personální stabilizaci služby doučování, s využitím co největšího počtu již prověřených a zkušených spolupracovníků. Tuto službu nadále chceme ze 100% financovat z grantů a příspěvků nadací.

Nadále budeme hledat granty, sponzory, prodávat více naše služby jiným organizacím.

Z hlediska počtu klientů nepředpokládáme výrazně větší nárůst, cílem organizace je se více soustředit jak na kvalitu současné práce, tak na práci s profesionálními a nepříbuzenskými pěstouny.

Poskytování odborných služeb plánujeme minimálně zachovat na stejné úrovni, ale spíše rozvíjet a doplňovat jejich dostupnost s doprovázením.

Plánujeme rozvíjet partnerské vztahy s doprovodnými organizacemi (Náruč, Rodina v Centru), také s dalšími partnery, budeme se nadále aktivně účastnit Pracovní skupiny pro vyhledávání náhradních rodičů. Budeme poskytovat našim klientům pleny a dětskou výživu, hygienické potřeby prostřednictvím Potravinové banky Liberec.

Pokusíme se připravit podmínky pro rozvoj nové služby pro ohrožené rodiny, na bázi sociálně aktivizačních činností a také balík služeb pro OSPODY.

Informace ke COVID -19.

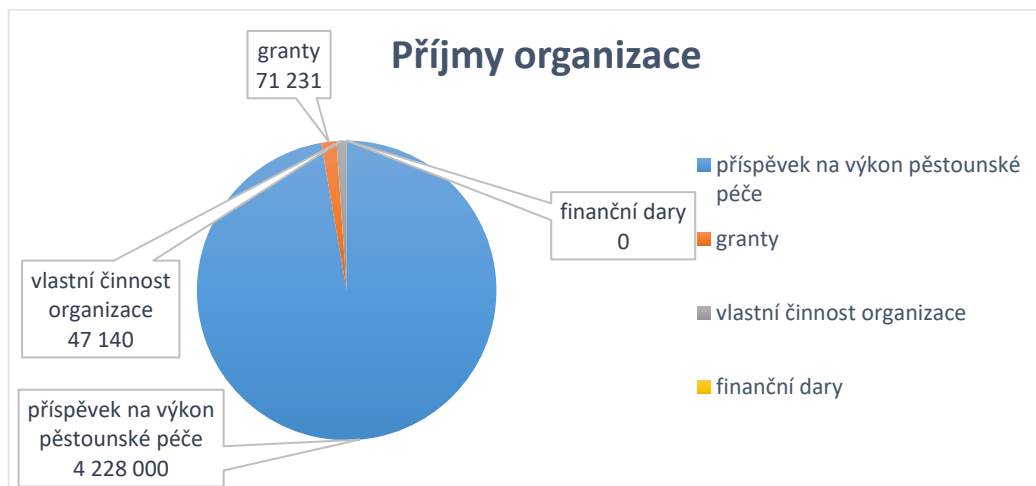
Team pracovníků společnosti se tématem dopadu onemocnění COVID-19 na činnost organizace zabývalo a situaci stále hodnotí. Přijali jsme proto opatření vedoucí k zajištění zdraví a bezpečnosti jak zaměstnanců, tak klientů. Pravidelně se testujeme, zejména před kontakty s osobami, které patřily do rizikové skupiny. Také používáme respirátory, desinfikujeme prostředí Aminy, využíváme venkovní prostředí ke schůzkám, případně online. V současné době zaměstnanci prochází procesem očkování proti nemoci covid-19.

Z pohledu finančního zajištění nejsou dopady onemocnění COVID-19 na financování naší činnosti nějak závažné.

Finanční souhrn

Informace o výnosech v členění podle zdrojů

Organizace v roce 2021 hospodařila s částkou **4 346 371,16 Kč**.



Lze říci, že celkově zůstala výše příjmů organizace na stejné úrovni jako v roce 2021, ovšem je zde nárůst státního příspěvku na výkon PP a pokles darů.

Státní příspěvek na výkon pěstounské péče činil v roce 4.228.000,- Kč.

Nadační příspěvky činily 71.231,- Kč, dary v roce 2021 nebyly žádné a ve fondu k čerpání v roce 2022 jsou finance ve výši 22.997,- Kč.

Vlastní činnost organizace – vzdělávací kurzy, organizace případových konferencí a ostatní služby a úroky z běžného účtu celkem: 47.140,16 Kč.

[.Informace o přijatých bezúplatných plněních \(darech\) a dárcích.](#)

Získali jsme dva grantové příspěvky: Nadace Preciosa 10 000Kč na uspořádání zábavného odpoledne pro pěstounské rodiny a z Nadace Terezy Maxové 34 000Kč příspěvek na zajištění individuálního doučování dětem. Ostatní bylo čerpáno přes fondy z roku 2020.



Trvá také naše spolupráce s Potravinovou bankou Liberec, prostřednictvím které získáváme zejména dětské pleny pro naše klienty. V roce 2021 jsme tak získali hmotné dary ve výši 13 312 Kč.



Dárcům děkujeme!



Přehled o využití finančních prostředků a informace o celkovém objemu nákladů

Na přímý provoz společnosti, tedy na její hlavní činnost, bylo v roce 2021 využito celkem 4.601.307,19 Kč a to:

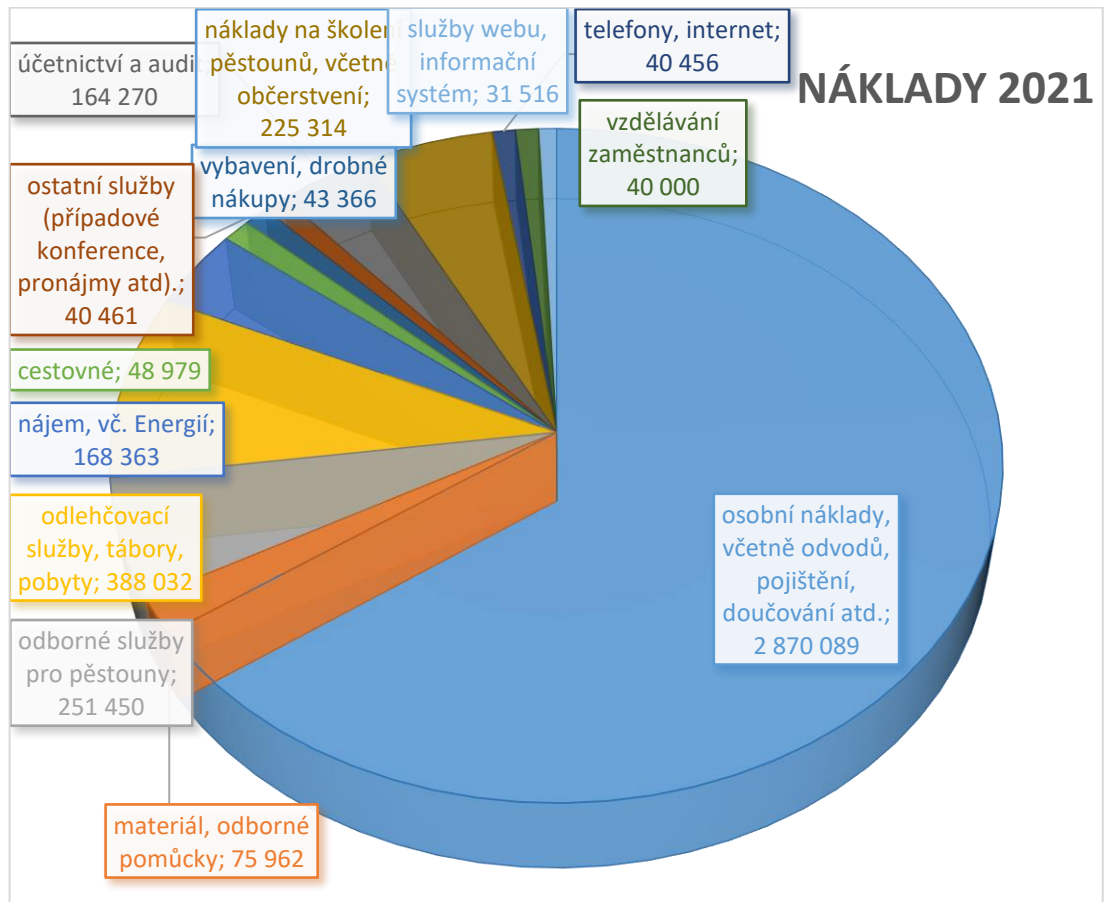
z prostředků státního rozpočtu bylo využito 4.247.080,68 Kč

z ostatních prostředků (granty, zúčtování fondů): 296.018,01 Kč

z prostředků vlastní činnosti vznikly náklady ve výši: 58.208,50 Kč

Mzda ředitele organizace byla v roce 2021 stanovena na základě smlouvy o výkonu funkce ředitele, v částce 17 500Kč hrubého měsíčně.

Celkové hospodářský výsledek organizace za rok 2021 je - 254.936,03 Kč, což je srovnáno čerpáním rezervního fondu.



Informace o vývoji a stavu fondů k rozvahovému dni

V roce 2021 byl vytvořen Fond přijatých darů nadací k čerpání v roce 2022 (911700).

Účet	Stav k 1. 1. 2021	pohyb	Stav k 31. 12. 2021
911300 rezervní fond z hlavní činnosti	553.033,17	+ 141.152,71	694.185,88
911600 doučování dětem	49.028	- 49.028	0
911700 doučování dětem z Nadace T. Maxové dětem	0	+ 22.997	22.997
Celkem	602.061,17	115.121,71	717.182,88

Informace o stavu majetku a závazků k rozvahovému dni

Společnost nemá žádný dlouhodobý nehmotný ani hmotný majetek.

Všechny závazky společnosti byly všechny zaplacený po rozvahovém dni a ke dni sestavení účetní závěrky byly všechny zlikvidovány.

Finanční výkazy

Výkaz o finančním stavu – výkaz zisku a ztráty.

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni **31.12.2021**
(v celých tisících Kč)

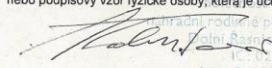
Název a sídlo účetní jednotky
Spol.pro podporu náhr.rodinné
Dolní řasnice 44
Frydlant v Čechách
464 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
02250306

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 717	1 717
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	210		210
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	49		49
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 458		1 458
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 876	2 876
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 180		2 180
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	688		688
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	8		8
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	6	6
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	6		6
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	Hodnota A.VII.28.	35	2	2
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	2		2
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	4 601	4 601
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	4 228	4 228
B. I. 1.	Provozní dotace	42	4 228		4 228
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	71	71
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	71		71
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	47		47
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	4 346	4 346
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-255	-255
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-255	-255

Sestaveno dne: 29.06.2022

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky
nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:

Správní rada společnosti - AMINA o.p.s.
Dolní řasnice 44, Frydlant
IČO: 02250306
účet: 3419379359/0800

Právní forma účetní jednotky: nezisková organizace	Předmět podnikání: obecně prospěšná společnost	Pozn.:
---	---	--------

Výkaz souhrnných příjmů (Rozvaha)


Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.**ROZVAHA**
v plném rozsahu**ke dni 31.12.2021**
(v celých tisících Kč)Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Spol.pro podporu náhr.rodinné
Dolní fasnice 44
Frýdlant v Čechách
464 01Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO

02250306

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 030	768
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	77	85
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	65	46
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	4	32
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	8	7
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	946	677
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	5	2
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	941	675
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	7	6
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	7	6
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	1 030	768

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	743	462
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	602	717
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	602	717
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	141	-255
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-255
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	141	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	287	306
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	243	233
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	11	9
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	134	139
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	20	10
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	71	69
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	7	6
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	44	73
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	36	66
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	8	7
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	1 030	768

Sestaveno dne: 29.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:  náhradní rodinná péče - AMINA o.p.s. Dolní Rasnice 44, Frýdlant IČ: 02250306 účet: 3419379359/0800
Právní forma účetní jednotky: nezisková organizace	Předmět podnikání: obecně prospěšná společnost	Pozn.:

Účetní závěrka

Účetní závěrka je nedílnou součástí výroční zprávy, zprávu o účetní uzávěrce přikládáme v příloze výroční zprávy.

Zpráva nezávislého auditora

Zpráva nezávislého auditora je součástí výroční zprávy, je uvedena jako příloha.

Informace o společnosti

Kontaktní informace

Kontakt: Mgr. Tomáš kahan, ředitel společnosti. Te.I 6024135434.

Email: tomaskahan@amina-nrp.cz

www-amina-nrp.cz

Adresa: Jablonecká 8/31, Liberec.

Datová schránka: d7pcn6n

Organizační struktura společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a) ředitel, statutární zástupce společnosti: Mgr. Tomáš Kahan
- b) správní rada jmenovaná zakladateli o. p. s
Tereza Kapalínová, DiS
Bc. Martina Břeňová
Mgr. Kateřina Skočdoplová
- c) dozorčí rada jako kontrolní orgán společnosti
Mgr. Vlastimil Faltýnek
Mgr. Lucie Mrklasová
Mirka Kyksová, DiS

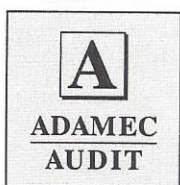
V průběhu účetního období 2021 nedošlo ke změně zakládací listiny ani ke změně ve složení správní a dozorčí rady a osoby ředitele.

Název, adresa: **Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s.**

Sídlo: Dolní Řasnice 44, 464 01 Frýdlant, kontaktní adresa: Jablonecká 8/31, Liberec

Telefon 602413534

www.amina-nrp.cz



Zpráva nezávislého auditora **určená dozorčí radě a správní radě obecně prospěšné společnosti** **Společnost pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s.**

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Společnost pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s. (dále také „Společnost“) se sídlem Dolní Řasnice č.p. 44, IČ 022 50 306, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s. k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

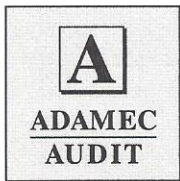
Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako



významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

- Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že
- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
 - ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

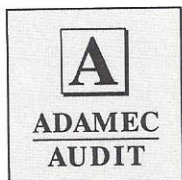
Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.



Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Liberci dne 29. června 2022



Ing. Jaromír Adamec
statutární auditor evidenční číslo 1719
ADAMEC AUDIT s.r.o.
auditorská společnost evidenční číslo 342

ROZVAHA
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Spol.pro podporu náhr.rodinné
Dolní řasnice 44
Frýdlant v Čechách
464 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02250306

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	1 030	768
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	77	85
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	65	46
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	4	32
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	8	7
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	946	677
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	5	2
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	941	675
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	7	6
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	7	6
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	1 030	768

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	743	462
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	602	717
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	602	717
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	141	-255
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-255
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	141	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	287	306
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	243	233
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	11	9
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	134	139
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	20	10
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	71	69
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	7	6
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	44	73
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	36	66
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	8	7
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	1 030	768

Sestaveno dne: 29.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: náhradní rodinné péče - AMINA o.p.s. Dolní Rasnice 44, Frýdlant IČ: 02250396 účet: 3419379359/0800
Právní forma účetní jednotky: nezisková organizace	Předmět podnikání: obecně prospěšná společnost	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2021**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Spol.pro podporu náhr.rodinné
Dolní řasnice 44
Frýdlant v Čechách
464 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
02250306

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 717		1 717
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	210		210
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	49		49
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 458		1 458
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 876		2 876
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	2 180		2 180
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	688		688
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	8		8
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	6		6
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	6		6
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	2		2
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	2		2
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	4 601		4 601
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	4 228		4 228
B. I. 1.	Provozní dotace	42	4 228		4 228
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	71		71
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	71		71
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	47		47
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	4 346		4 346
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-255		-255
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	-255		-255

Sestaveno dne: 29.06.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: náhradní rodinné péče - AMINA o.p.s. Dolní Řasnice 44, Frýdlant IČO: 02250306 účet: 3419379359/0800	
Právní forma účetní jednotky: nezisková organizace	Předmět podnikání: obecně prospěšná společnost	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce

sestavená dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ÚČETNÍ JEDNOTCE

1.1. Název, sídlo, IČ, zápis do veřejného rejstříku

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s.

Dolní Řasnice 44, 464 01

IČO: 02250306

Zápis do veřejného rejstříku: 12. listopadu 2013, O 487 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

1.2. Právní forma

Obecně prospěšná společnost

1.3. Poslání (činnost hlavní, hospodářská, další činnosti)

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s, byla založena za účelem poskytování podpůrných a rozvojových služeb pro pěstounské rodiny Libereckého kraje, formou poradenství, vzdělávání, supervize, respitních služeb, poskytováním psychologické a terapeutické pomoci. Hospodářské a další činnosti společnost nemá.

1.4. Statutární orgán

Statutárním orgánem společnosti je ředitel.

1.5. Organizační složky s vlastní právní osobností

ÚJ nemá.

1.6. Zakladatel/zřizovatel

Mgr. Tomáš Kahan, nar. 1973

Bydliště: Dolní Řasnice 44

Zuzana Kahanová, nar. 1983

Bydliště: Dolní Řasnice 44

1.7. Účetní období, rozvahový den

Účetní závěrka je sestavena za účetní období 1.1.-31.12.2021

Rozvahový den ÚJ je den 31.12.2021

1.8. Kategorie účetní jednotky

Mikro účetní jednotka.

2. INFORMACE O UPLATNĚNÍ ÚČETNÍCH ZÁSAD A METOD

- Vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
 - ÚJ nepořídila v roce 2021 žádný DNM ani DHM
- Odpisování majetku
 - ÚJ nemá žádný majetek k odpisování v roce 2021.
- Postup tvorby a použití rezerv
 - ÚJ netvoří v roce 2021 žádné rezervy.

3. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

- 3.1. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
ÚJ nemá žádné výnosy ani náklady mimořádné svým objemem nebo původem.
- 3.2. Rozpis dlouhodobého majetku
ÚJ nemá žádný dlouhodobý majetek.
- 3.3. Přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti
ÚJ nemá žádné splatné dluhy ke dni sestavení účetní závěrky.
- 3.4. Přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti
ÚJ nemá žádné splatné dluhy ke dni sestavení účetní závěrky.
- 3.5. Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti
ÚJ nemá žádné daňové nedoplatky ke dni sestavení účetní závěrky.
- 3.6. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
ÚJ nevykonává žádnou hospodářskou činnost v roce 2021, tudíž výsledek hospodaření je pouze za hlavní činnost ÚJ a to ve výši ztráty 255 tisíc Kč.
- 3.7. Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zákona upravujícího státní statistickou službu a související zvláštní právní předpisy v členění podle kategorií, jakož i osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek A.III.10. Mzdové náklady až A.III.14. Ostatní sociální náklady:
Prům.ev.počet zaměstnanců: 5
Osobní náklady: 2876 tis. Kč
Z toho mzdové náklady: 2188 tis. Kč
Zák.soc.poj.: 688 tis. Kč
- 3.8. Údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
1 zaměstnanec – ředitel společnosti

3.9. Výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce:

210 tis. Kč

3.10. Způsob zjištění základu daně z příjmů, použité daňové úlevy a způsoby užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmů

Činnost ÚJ je v roce 2021 ztrátová.

Základ daně: -255 tisíc Kč

Daň.úleva za zdaň.období roku 2020 byla v plné výši použita ke krytí nákladů prováděné podnikatelské činnosti – obecně prospěšných služeb.

3.11. Přijaté dotace na provoz nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů

Dotace přijatá na provoz společnosti byla v roce 2021 ve výši: 4.228 tis. Kč

3.12. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jde-li o významné položky, nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis

ÚJ neposkytla v roce 2021 žádné dary.

V roce 2021 přijala dary (příspěvky) od právnických a fyz.osob ve výši 71 tis. Kč.

3.13. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku

Výsledek hospodaření roku 2016 byl v celkové výši -8 tis.Kč a byl vypořádán na rezervní fond dle zakladatelské listiny.

Výsledek hospodaření roku 2017 byl v celkové výši +292 tis.Kč a byl vypořádán na rezervní fond dle zakladatelské listiny.

Výsledek hospodaření roku 2018 byl v celkové výši +63 tis.Kč a byl vypořádán na rezervní fond dle zakladatelské listiny.

Výsledek hospodaření roku 2019 byl v celkové výši +115 tis.Kč a byl vypořádán na rezervní fond dle zakladatelské listiny.

Výsledek hospodaření roku 2020 byl v celkové výši +141 tis.Kč a byl vypořádán na rezervní fond dle zakladatelské listiny.

4. OSTATNÍ INFORMACE

4.1. Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celková odměna přijatá auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a za jiné neauditorské služby

Odměna za povinný audit účetní závěrky 2021 činila 25 tis Kč.

4.2. Významné události, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní

závěrky, jejich důsledky a kvantifikace jejich ekonomických dopadů

V roce 2021 se virus rozšířil do celého světa a způsobil rozsáhlé ekonomické škody. I když v době zveřejnění této účetní závěrky vedení Společnosti nezaznamenalo významný pokles výnosů, situace se neustále mění, a proto nelze předvídat budoucí dopady této pandemie na činnost Společnosti. Vedení Společnosti bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré možné kroky ke zmírnění jakýchkoliv negativních účinků na Společnost a její zaměstnance.

Vedení Společnosti zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2021 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

Pro údaje požadované vyhláškou, které nejsou uvedeny, nemá účetní jednotka náplň.

Okamžik sestavení účetní závěrky: 29.6.2022

Společnost pro podporu
náhradní rodinné péče - AMINA o.p.s.
Dolní Řasnice 44, Frýdlant
IČ: 02250306
účet. 3441/27329/0800

Podpisový záznam statutárního orgánu