

Výroční zpráva za rok 2014

Obsah

Úvodní slovo	2
Přehled o činnosti za rok 2014	3
Organizační struktura společnosti	8
Informace o předpokládaném vývoji organizace.	8
Informace o pracovněprávních vztazích a lidských zdrojích.	9
Informace o přijatých bezúplatných plněních (darech) a dárcích	10
Informace o výnosech v členění podle zdrojů	10
Přehled o využití finančních prostředků a informace o celkovém objemu nákladů	10
Informace o vývoji a stavu fondů k rozvahovému dni.....	11
Informace o stavu majetku a závazků k rozvahovému dni.....	11
Účetní závěrka ke dni 31.12.2014	
Zpráva nezávislého auditora k účetní závěrce a k výroční zprávě	



Úvodní slovo

Vážení přátelé, kolegové,

máme za sebou první rok naší Aminy. Je to stále ještě malé žirafí mládě, zvláště v porovnání s ostatními organizacemi, které poskytují podobné služby jako ona. První rok – jak víme, je jeden z nejdůležitějších při formování celé budoucí osobnosti. Mláďata všeho druhu (a u žirafích toho našeho to platí obzvlášť) se učí vztahu, objevují první separaci od matky, rozvíjí se motorické schopnosti. Podle Eriksona se zde vytváří „základní důvěra“ k okolnímu světu, lidem, pocit bezpečí, a to pak umožní správné nasměrování vývoje osobnosti a může vést k tzv. dospělé statečnosti. Tato základní důvěra se má v prvním roce vytvořit, rozvinout a upevnit.

S díky a s poděkováním všem spolupracovníkům, pěstounským rodinám i zaměstnancům Aminy se zdá, že tento veliký úkol naše milá žirafka zvládla na jedničku, nebo alespoň na jedna minus.

Díky moc za to, že bez problémů překonala separační úzkost, která se u mláďat v tomto životním období objevuje, což ji do budoucna umožňuje nejen vytvářet hodnotné vztahy se svým okolím, ale orientovat se i ve vztazích lidí, se kterými spolupracuje.

Za dobu, kdy se malém dítěti sotva naučí trochu chodit, něco málo žvatlat a většinou ještě používají pleny, toho naše malá žirafka stihla docela dost. Našla si a zútulnila pěkný a velký domov, dá se říci, že k němu i přilnula, což jak víme je jeden ze znaků správného vývoje dětí. Naučila se (a stále se učí) být laskavá, ale také přímá k lidem okolo, neustále se vzdělává a snaží se ke své práci přistupovat odborně. Ve své práci nezapomíná ale ani na konkrétní lidské příběhy.

Nedělá jen to, co musí, aby přežila, ale snaží se rozvíjet sama sebe a hlavně pomáhá jiným mláďatům se školou – ač je sama ještě ve věku zdaleka ne školním.

Přejme naší žirafce, ať stále prospívá, je otevřená novým věcem, má ráda lidi kolem sebe a ať roste do výšky, ze které se může dívat na svět s patřičným nadhledem - jako dospělá a zralá žirafa. Tak, aby mohla co nejlépe pomáhat ostatním rodinám a dětem – protože to je důvod toho, proč je tu s námi.



Tomáš Kahan

Přehled o činnosti za rok 2014

Jsme nezisková organizace, která má jako poslání podporu náhradní rodinné péče v Libereckém kraji, rozvoj forem pěstounské péče a podpora naplňování přirozených potřeb dětí, které nemohou vyrůstat ve vlastní biologické rodině.

Naším cílem je doprovázet rodiny v běžných, obtížných a krizových situacích, napomáhat v období přijetí dítěte do náhradní rodiny, přispívat k všestrannému rozvoji dětí, zvyšovat odbornost náhradních rodičů v péči o dítě a informacemi a osvětovou činností zvyšovat zájem o náhradní rodinnou péči. Služby jsou poskytovány zdarma

Za tímto účelem máme pověření k výkonu sociálně právní ochrany od Krajského úřadu Libereckého kraje a to v oblastech uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče, doprovázení pěstounů, jejich vzdělávání, náboru.

Služby na základě pověření poskytujeme formou individuálního poradenství, konzultací, práce s rodinou a jejím systémem. Hlavní myšlenkou naší práce je ve spolupráci s pěstounskými rodinami zdravý rozvoj dětí v náhradní rodinné péči. Zájem a potřeby dítěte jsou v naší práci na prvním místě. Velký důraz klademe na práci s celou pěstounskou rodinou, neboť pouze přijetí dítěte a jeho osobní historie, vztahů širokou rodinou pěstounů je dobrým předpokladem ke zdárnému průběhu pěstounské péče.

Mimo to (tedy mimo výkon pověření SPO) zajišťujeme individuální doučování dětem z pěstounských rodin.

Od února 2014 máme v pronájmu krásné prostory v Liberci, ulice Jablonecká, 8/31, které využíváme jako školící místnost, konzultovnu i kanceláře.



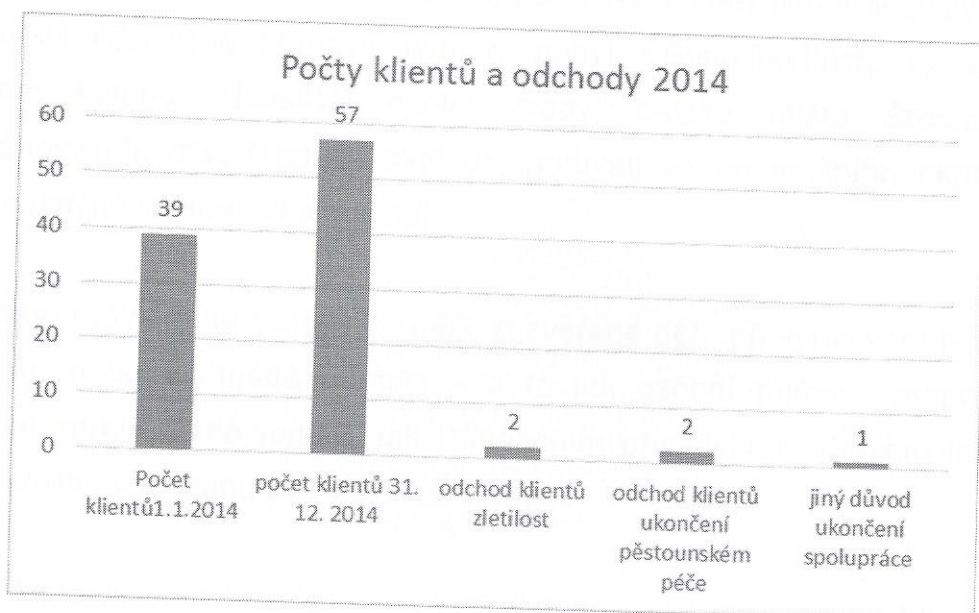
Doprovázení.

Doprovázení pěstounských rodin formou konzultací, poradenství tvoří nejdůležitější činnost naší práce. Snažíme se vždy o takový přístup, který

respektuje individuální odlišnosti a potřeby rodin, pracujeme s reflexí toho, jak se pěstounům daří naplňovat svoje poslání a zároveň přinášet i naše pohledy – člověka mimo rodinu. Snažíme se být v rodinách aktivní! Za důležité schopnosti pro naši práci považujeme empatii, odbornost a otevřenost.

Cílem doprovázení je poskytovat pěstounům prostor pro reflexi péče o děti, pro svůj rozvoj, sdílení, celkově zlepšovat podmínky pro zdravý rozvoj dětí, pracovat s jejich identitou.

Organizace ke konci roku 2014 měla uzavřené dohody s 57 pěstouny. Z toho byla 1 pěstounka na dobu přechodnou, 7 dlouhodobých pěstounů a 49 příbuzenské péče.



V průběhu roku jsme získali 23 nových klientů, 2 rodiny spolupráci s námi ukončilo z důvodu zletilosti dětí, 2 z důvodu ukončení pěstounské péče a 1 z důvodu úmrtí pěstouna.

Naprostá většina rodin, se kterými spolupracujeme, je z okresu Liberec – od Osečné po Frýdlantsko. Většinou poskytujeme konzultace přímo v rodinách.



Rodinám, se kterými Amina uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, zaměstnanci poskytli 369 konzultací. V průměru jsme poskytli mezi 7 - 8 konzultacemi na rodinu a rok, ale jsou rodiny, které potřebovali.

Mezi další služby poskytnuté rodinám patří respitní péče, kterou nabízíme v několika variantách, vždy s ohledem na konkrétní potřeby dané rodiny a situaci dítěte. /čelem této služby je jednak poskytnout pěstounům odpočinek, čas pro vlastní – třeba i partnerský život a také nabídnout dětem smysluplné trávení času. Přispíváme- nebo platíme dětem letní tábory, pořádáme vlastní pobyty:

- putovní tábor pro náctileté děti z pěstounských rodin, v rámci kterého jsme šli pěšky přes Lužické hory do Liberce, na trase měly děti několik možností jak dokázat sami sobě i okolí, že nejsou žádná ořezávátka – jako lezení po skalách s horolezci, noční stezku ve štole, hromadu kopců na vylezení, plnění dalších úkolů. A spoustu zábavy, dřiny s plnými batohy a také malinko naší reflexe toho, v čem jsou dobří (ale jen trochu, aby děti spíše odpočívaly a nepracovaly).
- pro malé děti jsme připravili týdenní pobyt s Sedmihorkách, ve stanech v klasickém kempu. Navštívili okolní hrady, dětské hřiště Šťastná země v Radvánovicích, toulali se po skalách, podívali se do místního ekologického koutku a hlavně se koupali a koupali.

Pomáháme rodinám se zajištěním péče o svěřené děti, při vyřizování nezbytných záležitostí, nebo v případě nemoci – a to jak osobní pomocí, mapováním a zajištěním zdrojů mimo rodinu, tak i finančním příspěvkem. Celkem jsme takto poskytli služby v rozsahu 23 hodin.

Jako velké plus vnímáme také zprostředkování odborné pomoci těm rodinám, které si o ni sami řeknou, případně tam, kde naše síly a odbornost nestačí. Máme domluvené externí terapeuty, psychology, speciální pedagogy, kteří pro nás pracují na základě konkrétního kontraktu s rodinou. Nespornou výhodou je rychlost a odborná garance této služby. V roce 2014 jsme poskytli celkem 52 hodin těchto konzultací.

Zatím ne často využívaná, ale o to pěstouny více vítaná je pomoc při kontaktu s biologickou rodinou dětí – nejen s rodiči, ale i s babičkami, dědečky, tetami..... Zde nabízíme toto téma diskutovat tak, aby bylo bezpečné pro naše pěstounské rodiny i děti, nabízíme využití mediátora pro tvorbu mimosoudní dohody o styku (v loňském roce 3 x využito), naši pomoc při domlouvání, spolupráci s pracovníky OSPOD, v nabídce máme také naši asistenci při kontaktech samotných. Každá



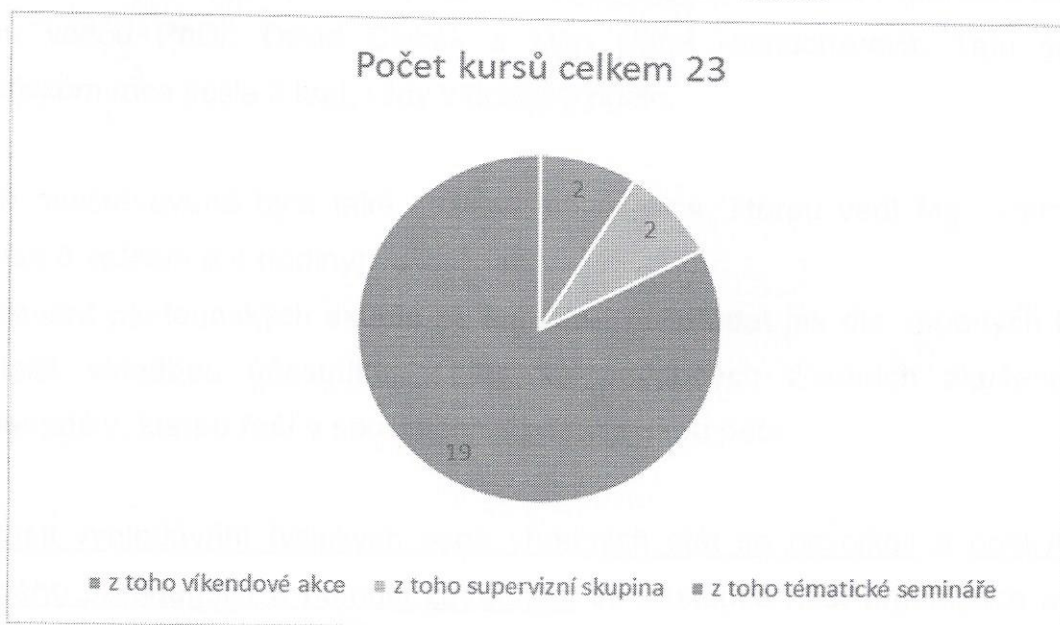
forma podpory je zde opět individuální, vychází z potřeb a možností rodiny i dítěte.

Uskutečnili jsme – tedy sami svolali 2 případové konference, a to za účelem zhodnocení situace dítěte v rodině.

Vzdělávání pěstounů.

Uskutečnili jsme 23 vzdělávacích akcí, které měly celkem 106 vzdělávacích hodin a navštívilo je 203 účastníků, nejen z naší organizace.

Graf č. 2. Skladba vzdělávacích kursů.



Velký úspěch měly především víkendové vzdělávací pobyty, které jsme realizovali v Jizerských horách, s tématem „Emoce u dětí v náhradní rodinné péči a práce s nimi“ a pod vedením zkušených lektorů a terapeutů PhDr. Davida Cicháka a Mgr. Hany Heindorferové. V průběhu víkendového pobytu jsme měli připravený program pro děti a neformální večer, spojený s grilováním klobásek, rámci kterého jsme se snažili spolu povídat nejen o pěstounských radostech a starostech.

Další témata kursů byla „Problematika drog“ (PhDr. David Cichák, 2 x 4 hodiny), „Řešení výchovných obtíží u přijatých dětí“ (Mgr. Veronika Uhlířová, 4 hodiny), „My



na ostrově rodiny“ Konflikt a rodina“ (Mgr. Petr Šolc, á 4 hodiny), „Komunikace o biologické rodině, kontakt s biologickou rodinou “ (Mgr. Veronika Uhlířová, 2 x 4 hodiny), „Techniky aktivního naslouchání (Mgr. Petr Šolc, 4 hodiny), „Časté poruchy chování a emocí u přijatých dětí“ (Mgr. Veronika Uhlířová, 4 hodiny), „Mužský svět“ (Petr Šolc. 4 hodiny), „Trauma a jeho zpracování“ (Mgr. Hana Heindorferová, 4 hodiny), „Jak se s dětmi připravovat do školy (Mgr. Veronika Uhlířová 4 hodiny), „Práce s emocemi dětí“(Mgr. Hana Heindorferová, 4 hodiny), Resilience – tajná zbraň pro děti (Mgr. Petr Šolc, 4 hodiny), „Školní obtíže u dětí v NRP a jak na ně“ (Mgr. Veronika Uhlířová, 4 hodiny), „Dospívání“ (Mgr. Hana Heindorferová, 4 hodiny), „Časté poruchy chování a emocí u přijatých dětí“ (Mgr. Veronika Uhlířová, 4 hodiny).

Od září se v rámci vzdělávacího programu Aminy také rozeběhla supervizní skupina, kterou vedou PhDr. David Cichák a Mgr. Hana Heindorferová. Tato skupina s v loňském roce sešla 3 krát, vždy v dotaci 3 hodin.

Hojně navštěvovaná byla také kazuistická skupina, kterou vedl Mgr. Petr Šolc, (celkem 3 setkání á 4 hodiny).

Vzdělávání pěstounských skupin se snažíme uspořádat jak dle vhodných témat, tak také skladbou účastníků, z hlediska podobných životních zkušeností a problematiky, kterou řeší v souvislosti s pěstounskou péčí.

V oblasti vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli a poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům se zástupce naší organizace aktivně účastní jednání pracovní skupiny pro vyhledávání náhradních rodičů, která vznikla na krajském úřadu Libereckého kraje, jejímž cílem je sjednocení postupů při vyhledávání pěstounů, zejména dlouhodobých. Také se uskutečnili dvě besedy se zájemci z řad veřejnosti, z toho jedna ve spolupráci s Centrem Mateřídouška o.s. Zaměstnanci poskytli celek 5 individuálních konzultací zájemcům o pěstounskou péči.



Organizační struktura společnosti

Orgány společnosti jsou:

a) ředitel, statutární zástupce společnosti: Mgr. Tomáš Kahan

b) správní rada jmenovaná zakladateli o. p. s

Tereza Kapalínová, DiS

Bc. Martina Břeňová

Mgr. Kateřina Skočdoplová

c) dozorčí rada jako kontrolní orgán společnosti

Mgr. Vlastimil Faltýnek (ve funkci do 31. 5. 2015)

Mgr. Lucie Mrklasová

Mirka Kyksová, DiS

V průběhu účetního období 2014 nedošlo ke změně zakládací listiny ani ke změně ve složení správní a dozorčí rady a osoby ředitele.

Informace o předpokládaném vývoji organizace.

V roce 2015 plánujeme další zkvalitňování našich služeb, zejména díky zavádění standardů sociálně právní ochrany, vzděláváním zaměstnanců a pokračováním supervize, přenášením zkušeností do praxe a neustálou reflexí naší práce. Chceme klást důraz na práci s životním příběhem dětí, jejich identitou, rozvíjet metodu práce pomocí tzv. Knihy života.

Předpokládáme rozšíření teamu o minimálně jednoho zaměstnance, který bude mít zkušenost s prací na úseku sociálně právní ochrany dětí.

Důležité bude stabilizovat službu doučování, jak z pohledu finančního zázemí, tak personálního. Budeme hledat granty, sponzory, prodávat více naše služby jiným organizacím. Příležitost k dalšímu rozvoji je pak také v pořádání, realizaci případových konferencí na zakázku i pro jiné organizace, OSPODy.

Z hlediska počtu klientů nepředpokládáme výrazně větší nárůst, cílem organizace je se více soustředit jak na kvalitu současné práce, tak na práci s profesionálními a nepříbuzenskými pěstouny.



Poskytování odborných služeb plánujeme minimálně zachovat na stejné úrovni, ale spíše rozvíjet a doplňovat jejich prostupnost s doprovázením.

Pokusíme se zorganizovat strategické plánování, které nám ukáže příležitosti k rozvoji organizace.

Informace o pracovněprávních vztazích a lidských zdrojích.

Aktivity organizace v hlavní činnosti za rok 2014 zajišťovali 2 zaměstnanci na pracovní poměr, každý s úvazkem 1,0 a jeden zaměstnanec na základě dohody o pracovní činnosti.

Mimo to je team doplněn o externí spolupracovníky, nejčastěji psychology, speciální pedagogy, kteří pro klienty Aminy pracují na základě domluvaných služeb jako terapeuti, či poskytují speciálně pedagogické, psychologické poradenství.

Vzdělávání, rozvoj zaměstnanců.

Základní zaměstnanecký team zůstal stejný, ředitelem a klíčovým pracovníkem (úvazek 1,0) je Mgr. Tomáš Kahan, klíčové pracovnice v doprovázení jsou Mgr. Šárka Kohoutová (1,0) a Mgr. Kateřina Skočdoplová (0,5).

Team je dále doplněn externími spolupracovníky, zejména psychology, terapeuty, speciálními pedagogy, kteří pro klienty Aminy zajišťují odborné služby.

Zaměstnanci Aminy absolvovali vzdělávací kursy:

„Náhradní rodinná péče pohledem rodinných terapeutů“, Mgr. Hana Heindorferová, 100 hodin (2 zaměstnanci).

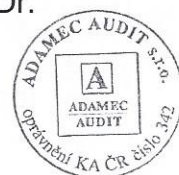
„Efektivní komunikace a rodinná diagnostika pro pracovníky sociálně-právní ochrany“, Velký vůz Sever, o.s. 64 hodin (2 zaměstnanci).

„Příbuzenská pěstounská péče“, Nadační fond J a T, 8 hodin (1 zaměstnanec)

„Kniha Života – metoda práce s dítětem vyrůstajícím v náhradní rodinné péči.“, Amalthea o.s. 8 hodin (1 zaměstnanec).

„Kontakt dítěte s biologickou rodinou“ Velký vůz Sever, 8 hodin (1 zaměstnanec).

„Rodina v procesu změny – integrující přístup v rodinné terapii – I“, PhDr. Vyhnálková, 9 hodin (1 zaměstnanec).



V organizace probíhá pravidelná skupinová kazuistická supervize a metodické vedení (počet za rok 2014 je 11), zaměstnanci mají individuální supervizi v rozsahu jednou za dva měsíce, smluvně zajištěnou u Mgr. Jana Knopa.

Všichni tři pracovníci se účastnili ve dnech 2-3. 11.2014 supervizních dnů, které pořádali PhDr. David Cichák a Mgr. Hana Heindorferová.

Mimo výkon činností v rámci pověření k výkonu sociálně právní ochrany, organizace také od října 2014 zajišťovala dětem z pěstounských rodin doučování, které probíhalo individuální formou, dle skutečných potřeb dětí. Doučování pro organizaci zajišťují i nadále vesměs studenti pedagogické fakulty TUL Liberec, s minimálním titulem Bc. A požadovanou aprobací. Počet těchto lektorů v roce 2014 byl 7, poskytli celkem 141 hodin pro 18 dětí.

Informace o přijatých bezúplatných plněních (darech) a dárcích

Organizace v roce 2014 nepřijala žádný věcný dar.

Získala 2 granty, od Nadace Škola hrou 5000 Kč na podporu aktivního trávení volného času dětí z pěstounských rodin, formou letního pobytu a od nadace Euronisa také 5000Kč na pobyt, který byl zaměřený na zmírnění psychických handicapů plynoucích z odloučení od vlastní rodiny.

Informace o výnosech v členění podle zdrojů

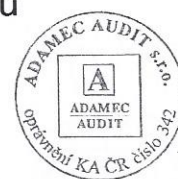
Dary (nadační příspěvky) – od právnických osob – 10 tisíc Kč

Státní příspěvek-jiný transfer – z rozpočtu kraje – 2.288 tisíc Kč

Přehled o využití finančních prostředků a informace o celkovém objemu nákladů

Na přímý provoz o.p.s. (hlavní činnost) bylo v roce 2014 využito celkem 2.320.162,38 Kč:

Z prostředků státního rozpočtu bylo využito 2.252.262,38 Kč



Z ostatních prostředků-darů: 10.000,- Kč

Na vlastní činnost vznikly náklady ve výši: 52.900,- Kč

Celkové výnosy společnosti v účetním období činily: 2.387.503,99 Kč.

Z těchto celkových nákladů jsou náklady na zaměstnance v tis.Kč:

mzdové náklady	912
zákonné pojištění	289
os.náklady celkem	1201

Informace o vývoji a stavu fondů k rozvahovému dni

Fondy nebyly v roce 2014 tvořeny.

Informace o stavu majetku a závazků k rozvahovému dni

Společnost nemá žádný dlouhodobý nehmotný ani hmotný majetek.

Všechny závazky společnosti byly všechny zaplacený po rozvahovém dni a ke dni sestavení účetní závěrky byly všechny zlikvidovány.

Tvoří je zejména – závazky vůči zaměstnancům, finančnímu úřadu, OSSZ a ZP.

Společnost pro podporu
náhradní rodinné péče - A.R.P. s.r.o.
Dolní Kozalce 44, Písek
IČ: 02250506
účet: 3419379359/0300



Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2014
(v celých tisících Kč)

IČO

02250306

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Společnost pro podporu náhra
Dolní Řasnice 44
Frýdlant v Čechách
464 01

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet I.až IV.	1		
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet I.1. až I.7.	9		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
2.	Software	(013)	3		
3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet II.1. až II.10.	20		
1.	Pozemky	(031)	10		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
3.	Stavby	(021)	12		
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	(022)	13		
5.	Pěstelské celky trvalých porostů	(025)	14		
6.	Základní stádo a tažná zvířata	(026)	15		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.7.	28		
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	21		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)	22		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	27		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet IV.1. až IV.11.	40		
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35		
8.	Oprávky k pěstelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		



Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	179	273
I.	Zásoby celkem	Součet I.1. až I.9.	51		
1.	Materiál na skladě	(112)	42		
2.	Materiál na cestě	(119)	43		
3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
5.	Výrobky	(123)	46		
6.	Zvířata	(124)	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
8.	Zboží na cestě	(139)	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
II.	Pohledávky celkem	Součet II.1. až II.19.	71		57
1.	Odběratelé	(311)	52		
2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		56
5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
8.	Daň z příjmů	(341)	59		
9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
17.	Jiné pohledávky	(378)	68		1
18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.8.	80	140	210
1.	Pokladna	(211)	72	4	
2.	Ceniny	(213)	73		
3.	Účty v bankách	(221)	74	136	210
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
8.	Peníze na cestě	(261)	79		
IV.	Jiná aktiva celkem	Součet IV.1. až IV.3.	84	39	6
1.	Náklady příštích období	(381)	81	39	6
2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
3.	Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	179	273

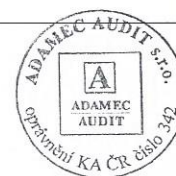


Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86		67
I.	Jmění celkem Součet I.1. až I.3.	90		
1.	Vlastní jmění (901)	87		
2.	Fondy (911)	88		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
II.	Výsledek hospodaření celkem Součet II.1 až II.3.	94		67
1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	67
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92		x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	179	206
I.	Rezervy celkem Hodnota I.1.	97		
1.	Rezervy (941)	96		
II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet II.1. až II.7.	105		
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry (951)	98		
2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
III.	Krátkodobé závazky celkem Součet III.1. až III.23.	129	174	143
1.	Dodavatelé (321)	106	36	2
2.	Směnky k úhradě (322)	107		
3.	Přijaté zálohy (324)	108		
4.	Ostatní závazky (325)	109		
5.	Zaměstnanci (331)	110	40	72
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111	8	
7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	23	40
8.	Daň z příjmů (341)	113		
9.	Ostatní přímé daně (342)	114	6	7
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117	60	
13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
17.	Jiné závazky (379)	122		2
18.	Krátkodobé bankovní úvěry (231)	123		
19.	Eskontní úvěry (232)	124		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	1	20
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
IV.	Jiná pasiva celkem	Součet IV. až IV.3.	133	5	63
1.	Výdaje příštích období	(383)	130	5	63
2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
3.	Kurzové rozdíly pasivní	(387)	132		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	179	273

Sestaveno dne: 25.05.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou náhradní rodinné péče - Alenka o.p.s. Dolní Rasnice 44, Frýdlant IČ: 02250306 účet: 3419379359/0800
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2014
(v celých tisících Kč)

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
02250306

Název a sídlo účetní jednotky

Společnost pro podporu náhra
Dolní Řasnice 44
Frýdlant v Čechách
464 01

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem Součet I.1. až I.4.	2	321		321
1.	Spotřeba materiálu (501)	3	287		287
2.	Spotřeba energie (502)	4	34		34
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (503)	5			
4.	Prodané zboží (504)	6			
II.	Služby celkem Součet II.5. až II.8.	7	765		765
5.	Opravy a udržování (511)	8			
6.	Cestovné (512)	9	139		139
7.	Náklady na reprezentaci (513)	10			
8.	Ostatní služby (518)	11	626		626
III.	Osobní náklady celkem Součet III.9. až III.13.	12	1 221		1 221
9.	Mzdové náklady (521)	13	912		912
10.	Zákonné sociální pojištění (524)	14	290		290
11.	Ostatní sociální pojištění (525)	15			
12.	Zákonné sociální náklady (527)	16	19		19
13.	Ostatní sociální náklady (528)	17			
IV.	Daně a poplatky celkem Součet IV.14. až IV.16.	18			
14.	Daň silniční (531)	19			
15.	Daň z nemovitostí (532)	20			
16.	Ostatní daně a poplatky (538)	21			
V.	Ostatní náklady celkem Součet V.17. až V.24.	22	13		13
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)	23			
18.	Ostatní pokuty a penále (542)	24			
19.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	25			
20.	Úroky (544)	26			
21.	Kurzové ztráty (545)	27			
22.	Dary (546)	28			
23.	Manka a škody (548)	29			
24.	Jiné ostatní náklady (549)	30	13		13
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem Součet VI.25. až VI.30.	31			
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	32			
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku (552)	33			
27.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	34			
28.	Prodaný materiál (554)	35			
29.	Tvorba rezerv (556)	36			



Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
30.	Tvorba opravných položek (559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem Součet VII.31. až VII.32.	38			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky (582)	40			
VIII.	Daň z příjmů celkem Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
	Náklady celkem Součet I. až VIII.	43	2 320		2 320



Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
B.	Výnosy	44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem Součet I.1. až I.3.	45	29		29
1.	Tržby za vlastní výrobky (601)	46			
2.	Tržby z prodeje služeb (602)	47	29		29
3.	Tržby za prodané zboží (604)	48			
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem Součet II.4. až II.7.	49			
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby (611)	50			
5.	Změna stavu zásob polotovarů (612)	51			
6.	Změna stavu zásob výrobků (613)	52			
7.	Změna stavu zvířat (614)	53			
III.	Aktivace celkem Součet III.8. až III.11.	54			
8.	Aktivace materiálu a zboží (621)	55			
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb (622)	56			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku (623)	57			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku (624)	58			
IV.	Ostatní výnosy celkem Součet IV.12. až IV.18.	59	1		1
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení (641)	60			
13.	Ostatní pokuty a penále (642)	61			
14.	Platby za odepsané pohledávky (643)	62			
15.	Úroky (644)	63	1		1
16.	Kurzové zisky (645)	64			
17.	Zúčtování fondů (648)	65			
18.	Jiné ostatní výnosy (649)	66			
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem Součet V.19. až V.25.	67			
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku (652)	68			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	69			
21.	Tržby z prodeje materiálu (654)	70			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	71			
23.	Zúčtování rezerv (656)	72			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	73			
25.	Zúčtování opravných položek (659)	74			
VI.	Přijaté příspěvky celkem Součet VI.26. až VI.28.	75	10		10
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	76			
27.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	77	10		10
28.	Přijaté členské příspěvky (684)	78			
VII.	Provozní dotace celkem Hodnota VII.29.	79	2 347		2 347
29.	Provozní dotace (691)	80	2 347		2 347
	Výnosy celkem Součet I. až VII.	81	2 387		2 387

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	67	67
34.	Daň z příjmů	(591)	83		
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84	67	67

Sestaveno dne: 25.05.2015		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou <i>[Podpis]</i> Dojín, Rasnice 44, Frýdlant IČ: 02850306 účet: 3419379359/0800
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:



Příloha k účetní závěrce sestavené k 31.12.2014
(v souladu s §29 a §30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.)

1. Název a sídlo účetní jednotky:

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s.
Dolní Řasnice 44, 464 01

2. Právní forma účetní jednotky:

Právní osoba – obecně prospěšná společnost

3. Poslání účetní jednotky:

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s, byla založena za účelem poskytování podpůrných a rozvojových služeb pro pěstounské rodiny Libereckého kraje, formou poradenství, vzdělávání, supervize, respitních služeb, poskytováním psychologické a terapeutické pomoci.

4. Ostatní činnosti účetní jednotky:

V rámci doplňkové činnosti neposkytuje ÚJ žádné služby. Doplňkovou činnost neprovozuje.

5. Statutární orgány a změny provedené v účetním období:

Ředitel

Prvním ředitelem společnosti je pan Mgr. Tomáš Kahan

Správní rada jmenovaná zakladateli o.p.s

Tereza Kapalínová, DiS

Bc. Martina Břeňová

Mgr. Kateřina Skočdoplová

Dozorčí rada jako kontrolní orgán společnosti

Mgr. Vlastimil Faltýnek (ve funkci do 31. 5. 2015)

Mgr. Lucie Mrklasová

Mirka Kyksová, DiS

Změna v roce 2014 nenastala žádná.

6. Informace o zakladatelích (resp. zřizovatelích):

Mgr. Tomáš Kahan, nar. 8. 10. 1973

Bydliště: Dolní Řasnice 44

Zuzana Kahanová, nar. 13. 10. 1983

Bydliště: Dolní Řasnice 44

7. Organizační složky s vlastní právní subjektivitou



ÚJ nemá.

8. Vklady do vlastního jmění:

V úč.roce 2014 nenastal žádný vklad do vlastního jmění.

9. Účetní období za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetní závěrka je sestavena za účetní období 1.1.-31.12.2014
Rozvahový den ÚJ je den 31.12.2014

10. Použité účetní metody:

- Vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
 - ÚJ nepořídila v roce 2014 žádný DNM ani DHM
- Vymezení nákladů souvisejících s pořízením cenných papírů a podílů, zásob a pohledávek
 - Veškeré zásoby kancelářských potřeb, potravin či drogerie, které ÚJ v roce 2014 nakoupila, byly určeny k přímé a okamžité spotřebě, způsob B. Na základě inventarizace provedené ke dni 31.12.2014 byl zjištěn skutečný stav a to nulový.
 -
- Oceňovací rozdíly při uplatnění reálné hodnoty a ocenění ekvivalencí u cenných papírů a podílů
 -
- Oceňovací rozdíly při uplatnění reálné hodnoty u zajišťovacích derivátů
 -
- Oceňovací rozdíly při uplatnění reálné hodnoty u derivátů k obchodování
 -
- Postup tvorby a použití opravných položek
 -
- Odpisování majetku
 - ÚJ nemá žádný majetek k odpisování v roce 2014.
- Postup tvorby a použití rezerv
 - ÚJ netvoří v roce 2014 žádné rezervy ani nemá povinnost tvorby.
- Vzájemné zúčtování
 -
- Metoda kursových rozdílů
 -

11. Způsob zpracování účetních záznamů

ÚJ účtuje dle Zákona o účetnictví 563/1991 Sb. (ZUC)
Podkladem pro účetní zápisy na účty jsou účetní doklady.



Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které obsahují náležitosti ve smyslu § 11 ZUC.

ÚJ vyhotovuje účetní doklady bez zbytečného odkladu po zjištění skutečností, které se jimi zachycují, a to tak, aby bylo možno určit obsah každého jednotlivého účetního případu způsobem podle § 8 odst. 5 ZUC (účetnictví účetní jednotky je srozumitelné, jestliže umožňuje spolehlivě určit obsah účetních případů a obsah účetních záznamů).

Účetní záznamy mají písemnou formu a jsou zaznamenávány technickou formou v SW Pohoda.

12. Způsob a místo úschovy účetních záznamů

ÚJ uchovává písemné účetní záznamy v šanonech a technické účetní záznamy uložené na nosičích CD na adrese svého sídla.

13. Informace o významných událostech, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Veškeré závazky z obchodních vztahů byly k okamžiku sestavení účetní závěrky zaplacený.

Závazky vůči zaměstnancům, finančnímu úřadu, OSSZ a ZP za 2014 byly rovněž uhrazeny do okamžiku sestavení účetní závěrky.

14. Účasti v obchodních společnostech

ÚJ nemá žádnou účast v obch.spol.

15. Přehled splatných závazků pojistného na sociální pojištění, veřejné zdravotní pojištění a evidovaných daňových nedoplatků s datem vzniku a splatnosti

OSSZ - závazek 28 tis. Kč vznik 31.12.2014 splatný 20.1.2015

ZP - závazek 12 tis. Kč vznik 31.12.2014 splatný 20.1.2015

FÚ - závazek zálohové daně 10 tis. Kč vznik 31.2.2014 splatný 10.1.2015

16. Informace o akcích a podílech

-

17. Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy

-

18. Dlužné částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší než 5 let

ÚJ nemá žádné takové dlužné částky.

19. Dluhy kryté plnohodnotnou zárukou danou účetní jednotkou

-

20. Celková výše závazků neobsažených v rozvaze

-

21. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností a pro účely daně z příjmů



Celkový výsledek hospodaření za rok 2014 činí zisk 67 tis. Kč.

Podle činností:

Hospodářský výsledek za rok 2014 za hlavní činnost ÚJ činí zisk 67 tis.

Ekonomickou hospodářskou činnost ÚJ v roce 2014 nevyvíjela.

Pro účely daně z příjmů – v tis. Kč:

Není předmětem daně z příjmů	hosp.výsledek 2014-zisk předmětem daně
§18a 1b)-dotace,přísp.	91
§ 18a 1a)	-24
§ 19b 2b) – osvobozené dary	0
Zdanitelný výnos-úroky	0
zdanitelný výnos-ekon.činnost	0
celkem	67

22. Informace o zaměstnancích

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců: 1

Z toho vedoucích zaměstnanců: 1 = ředitel

Z toho členů statut.orgánů: 1

mzdové náklady	912
zákonné pojištění	289
-	-
os.náklady celkem	1201
z toho náklady na statutár.orgán:	
mzdové náklady	0
zákonné pojištění	0
-	-
os.náklady celkem	0

Uvedeno v tis. Kč.

23. Odměny a funkční požitky členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů

Statutární orgán: 0,- Kč

Správní rada: 0,- Kč

Dozorčí rada: 0,- Kč

24. Účasti členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

-

25. Další majetková plnění členům statutárních, kontrolních a jiných orgánů

ÚJ neposkytla žádná maj.plnění.

26. Vliv způsobů oceňování finančního majetku na výpočet zisku nebo ztráty

-

27. Způsob zjištění základu daně z příjmů a daňové úlevy na dani z příjmů

ÚJ eviduje příjmy daňové a příjmy, které nejsou předmětem daně dle Zákona o daních z příjmů.

Daňový příjem za rok 2014 činí 67 tis. Kč

Daňová úleva za rok 2014 je ve výši 13 tis. Kč (12730,- Kč)

Zjištění základu daně z příjmů dle jednotlivých činností ÚJ:

Hlavní činnost společnosti

1) dotována ze st.příspěvku (jiného transferu) – zisk 91 tis.Kč

2) dotována z vlastního příjmu – ztráta 24 tis.Kč

Celkem ke zdanění 67 tis. Kč.

28. Informace o změnách daňové povinnosti běžného či minulých účetních období

-

29. Komentář k významným položkám resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty

Přijatý příspěvek z rozpočtu kraje a úz.celků byl v roce v celkové výši 2288 tis. Kč, z toho byla v roce 2014 účelově čerpána částka 2197 tis. Kč.

Nevyčerpaný příspěvek z roku 2013 byl v roce 2014 zcela dočerpán ve výši 60 tis.Kč.

30. Přehled přijatých bezúpl.plnění

Nadace škola hrou – 5 tis.Kč

Nadace Euronisa – 5 tis.Kč

31. Přehled poskytnutých bezúpl.plnění

-

32. Přehled o veřejných sbírkách

-

33. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

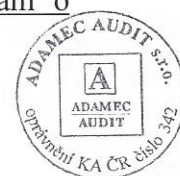
Hospodářský výsledek roku 2013 byl ve výši 0,- Kč.

34. Další informace dle úvahy účetní jednotky a informace vyžadované zvl. práv. předpisy

-

35. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku nebo seznam tohoto majetku

-



36. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem a výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m2 a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva

-

37. Okamžik sestavení účetní závěrky:

25.5.2015

Pro údaje požadované vyhláškou, které nejsou uvedeny, nemá účetní jednotka náplň.

Dne 25.5.2015

Sestavila:

Petra Martečíková


.....
(podpisový záznam statut. orgánu)

Společnost pro podporu
náhradní rodinné péče - **AMINA** o.p.
Dolní Řesnice 44, Frýdlant
IČ: 01260306
účet: 3419379359/0800

