

Výroční zpráva za rok 2016

Obsah

Úvodní slovo	2
Přehled o činnosti za rok 2016.....	3
Organizační struktura společnosti.....	9
Informace o předpokládaném vývoji organizace.....	9
Informace o pracovněprávních vztazích a lidských zdrojích.	10
Informace o přijatých bezúplatných plněních (darech) a dárcích	11
Informace o výnosech v členění podle zdrojů	11
Přehled o využití finančních prostředků a informace o celkovém objemu nákladů	12
Informace o vývoji a stavu fondů k rozvahovému dni	12
Informace o stavu majetku a závazků k rozvahovému dni.....	13
Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2016	
Zpráva nezávislého auditora k účetní závěrce a k výroční zprávě	



Úvodní slovo

Vážení a milí přátelé, spolupracovníci, kolegové, přichystali jsme si zde pro vás malý souhrn naší činnosti za uplynulý rok naší práce. Tak jako na horách třetí den, i pro nás byl rok třetí poněkud kritický, ne však odpočinkový. Zejména v personální oblasti jsme situace, které nás trochu limitovali v dalším rozvoji. Nakonec snad vše dobře dopadlo a jedeme dál.

Ono se toho totiž jinak povedlo docela dost. Pokračovalo doučování, velmi dobře se zavedly případové konference, které nabízíme pro OSPODy tzv. na klíč. Přeformulovali jsme některé standardy tak, aby lépe odpovídali našim představám o nabízených službách. Úspěchem je bezesporu také systémově nastavená spolupráce s naším stěžejním OSPOD v Liberci. Velmi narostl počet poskytnutých hodin na individuální doučování dětí. Máme nárůst klientů, celkem 15 za celý rok. Opravdu vydařené byly letní pobyty i víkendové akce.

A jak víme i z naší práce, k životu – a to nejen neziskovky, patří i nějaký ten neúspěch. Nám se například v druhé polovině roku nepodařilo rozjet růstovou skupinu ani supervizní skupinu pro přechodné pěstouny. Také podpůrná skupina pro biologické děti pěstounů se sešla jenom jednou.

Jak to ve výročních zprávách bývá, předkládáme především statistická čísla, která mají vypovídat o naší činnosti. Čísla narůstají, mění se a ukazují námi odvedenou práci a energii, také však našich spolupracovníků, partnerů, pěstounů.

Snad se Vám budou líbit – byť to jsou jen čísla.

Děkuji za podporu, čas, práci, energii, kterou Amině všichni dáváte a přeji si, aby Amina dále vzkvétala, zkvalitňovala, rostla.



Tomáš Kahan

Přehled o činnosti za rok 2016

Jsme nezisková organizace, která má jako **poslání** podporu pěstounských rodin při naplňování potřeb dětí, které vyrůstají v náhradní rodinné péči.

Naším cílem je, aby pěstouni byli schopni zajistit stabilní a podnětné prostředí pro zdravý vývoj dětí. Podporujeme pevné a bezpečné vztahy dětí s pěstouny i s vlastní (biologickou) rodinou. Usilujeme o to, aby se děti cítily v rodině pěstounů přijaté. Služby jsou klientům Aminy poskytovány zdarma.

Za tímto účelem máme pověření k výkonu sociálně právní ochrany od Krajského úřadu Libereckého kraje a to v oblastech uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče, doprovázení pěstounů, jejich vzdělávání, náboru.

Služby na základě pověření poskytujeme formou individuálního poradenství, konzultací, práce s rodinou a jejím systémem. Hlavní myšlenkou naší práce je ve spolupráci s pěstounskými rodinami zdravý rozvoj dětí v náhradní rodinné péči. Zájem a potřeby dítěte jsou v naší práci na prvním místě. Velký důraz klademe na práci s celou pěstounskou rodinou, neboť pouze přijetí dítěte a jeho osobní historie, vztahů širokou rodinou pěstounů je dobrým předpokladem ke zdárnému průběhu pěstounské péče.

Mimo to (tedy mimo výkon pověření SPO) nadále zajišťujeme individuální doučování dětem z pěstounských rodin, a od roku 2015 také organizaci případových konferencí tzv. na klíč. Zde jsou našimi klienty OSPODy Libereckého kraje.

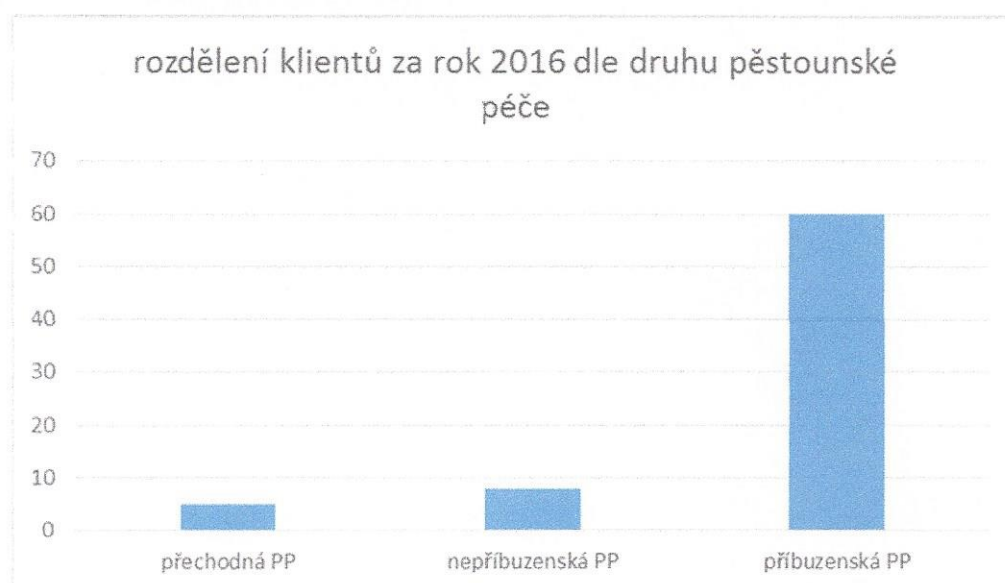
Kontaktní místo, máme v Liberci, ulice Jablonecká, čp. 8/31, které využíváme jako školící místnost, konzultovnu i kanceláře.

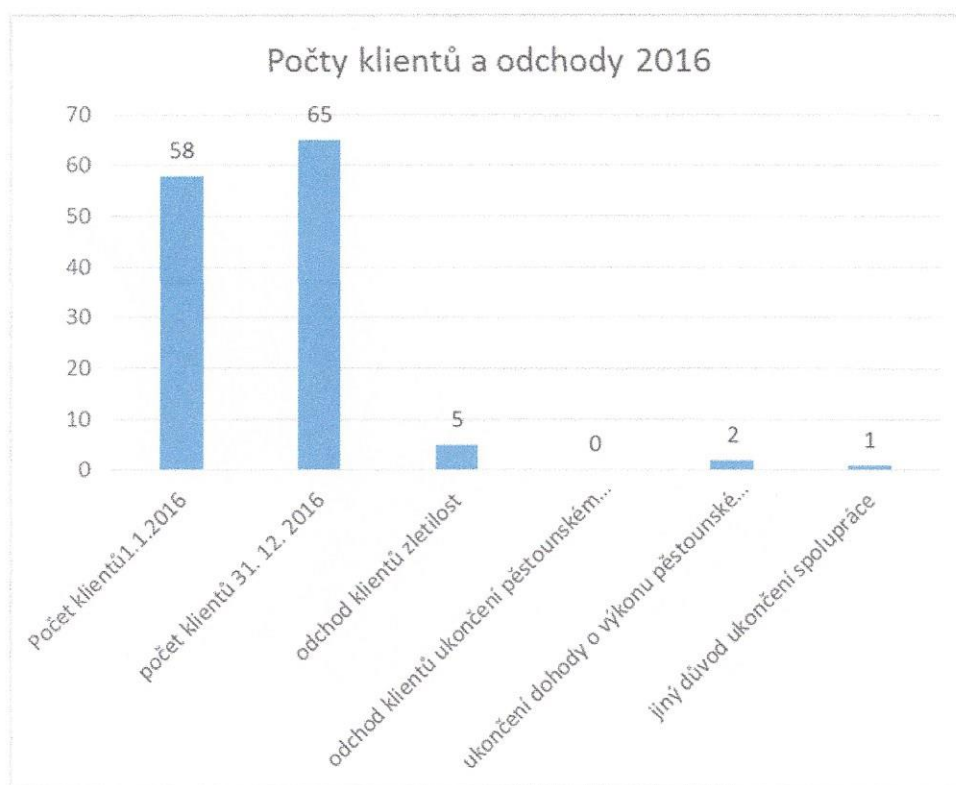
Doprovázení.

Doprovázení pěstounských rodin formou konzultací, poradenství tvoří nejdůležitější činnost naší práce. Snažíme se vždy o takový přístup, který respektuje individuální odlišnosti a potřeby rodin, pracujeme s reflexí toho, jak se pěstounům daří naplňovat svoje poslání a zároveň přinášet i naše pohledy – člověka mimo rodinu. Snažíme se být v rodinách aktivní! Za důležité schopnosti pro naši práci považujeme empatii, odbornost a otevřenost.

Cílem doprovázení je poskytovat pěstounům prostor pro reflexi péče o děti, pro svůj rozvoj, sdílení, celkově zlepšovat podmínky pro zdravý rozvoj dětí, pracovat s jejich identitou.

Organizace ke konci roku 2016 měla uzavřené dohody s 65 pěstouny. Z toho byly 3 pěstounky na dobu přechodnou, 7 dlouhodobých pěstounů a 48 příbuzenské péče. Stále přetrvává trend posilování příbuzenské pěstounské péče a nedostatek především dlouhodobých pěstounů.





V průběhu roku jsme získali 14 nových klientů, 5 rodin spolupráci s námi ukončilo z důvodu zletilosti dětí, 2 z důvodu ukončení dohody o výkonu pěstounské péče a 1 z jiného důvodu.

Naprostá většina rodin, se kterými spolupracujeme, je z okresu Liberec, čtyři rodiny máme z okresu Jablonec. Většinou poskytujeme konzultace přímo v rodinách.

Rodinám, se kterými Amina uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, zaměstnanci poskytli 466 konzultací, což je oproti roku 2015 nárůst o 66 konzultací, ale tento nárůst odpovídá nárůstu počtu klientů. V průměru jsme poskytli mezi 6 - 7 konzultacemi na rodinu a rok, ale jsou rodiny, které potřebovali konzultací mnohem více.

Mezi další služby poskytnuté rodinám patří respitní péče, kterou nabízíme v několika variantách, vždy s ohledem na konkrétní potřeby dané rodiny a situaci dítěte. Účelem této služby je jednak poskytnout pěstounům odpočinek, čas pro vlastní – třeba i partnerský život a také nabídnout dětem smysluplné trávení času. Přispíváme, nebo 100% platíme dětem letní tábory, pořádáme vlastní pobyty.

V roce 2016 jsme měli již osvědčený putovní tábor pro náctileté děti z pěstounských rodin, v rámci kterého jsme šli pěšky přes Lužické hory, tentokrát ze Svoru do Hřenska. Opět doplněno překonáváním sebe sama, zvládáním nepřízně počasí, zdoláním Děčínské Ferraty, noční bojovku, hromadu kopců na vylezení, plnění dalších úkolů. A spoustu zábavy, dřiny s plnými batohy a také malinko naší reflexe toho, v čem jsou dobří (ale jen trochu, aby děti spíše odpočívaly a nepracovaly). Hodně pozornosti jsme věnovali posilování schopnosti spolupráce, udržení nekonfliktního řešení náročných situací, oceňování dětí navzájem. Účastnilo se celkem 16 dětí, s programem a doprovodem nám pomáhali zkušené lektory z Majáku o.p.s.

Pro menší děti jsme připravili týdenní pobyt na skautské chalupě v Horní Světlé pod Luží, se zajímavým programem Cesta do pohádky, v rámci kterého děti každý den trávily v jiné pohádce, program byl doplněn o nezbytnou turistiku po okolí s výstupem na horu Luž.

Pomáháme rodinám se zajištěním péče o svěřené děti, při vyřizování nezbytných záležitostí, nebo v případě nemoci – a to jak osobní pomocí, mapováním a zajištěním zdrojů mimo rodinu, tak i finančním příspěvkem. Celkem jsme takto poskytli služby v rozsahu 672 hodin.

Zprostředkování odborné pomoci se stává nedílnou součástí naší práce, čím dál častěji využívanou. Zde na základě sepsaného kontraktu poskytujeme terapeutickou práci, psychologické či speciálně pedagogické poradenství. K tomuto účelu využíváme síť externích spolupracovníků, kteří pro nás pracují na základě konkrétního kontraktu s rodinou, což umožní pro zvolit vždy toho nejvhodnějšího odborníka pro danou situaci. Nespornou výhodou je rychlost a odborná garance této služby. V roce 2016 jsme poskytli celkem 210 hodin těchto konzultací, což je opět ohromný nárůst, celkem o 127 hodin, tedy 150%, který potvrzuje trend z minulých let v tom, že o tyto služby je v rodinách velký zájem a nám se daří intenzivní práce s rodinami.

Pomoc při kontaktu s biologickou rodinou dětí, je služba, která zejména díky spolupráci s přechodnými pěstouny začíná být stabilní součástí naší práce. Zde nabízíme plánování kontaktu, asistenci, doprovod, konzultace předem i k průběžnému vyhodnocování, spolupráci s pracovníky OSPOD, zprostředkování mimosoudní dohody o kontaktu, přípravu dětí na kontakt s biologickou rodinou, využití externího mediátora, v nabídce máme také naši asistenci při kontaktech samotných. Každá forma podpory je zde opět individuální, vychází z potřeb a možností rodiny i dítěte.

Uskutečnili jsme – tedy sami svolali 2 případové konference, a to za účelem zhodnocení situace dítěte v rodině.

Vzdělávání pěstounů.

Uskutečnili jsme 31 vzdělávacích akcí, které měly celkem 146 vzdělávacích hodin a navštívilo je 199 klientů Aminy a 6 klientů jiných doprovázejících organizací účastníků. Opět tedy nárůst o 10 kursů.

Graf č. 2. Skladba vzdělávacích kursů.



Oproti roku 2016 jsme se v rámci vzdělávacího programu Aminy opět zaměřili na víkendové pobyty, supervizní skupinu, jejíž formu vzdělávání považujeme za prakticky velmi účinnou, také tématické semináře.

Velký úspěch a zájem měly také víkendové vzdělávací pobyty, které jsme realizovali v Jizerských horách, zejména témata Vývoj e mocí u dětí, (PhDr. Cichák, Mgr. Heindorferová), Relaxace a Řeka života (Mgr. Šolc).

V průběhu víkendových pobytů jsme měli připravený zážitkový program pro děti. Víkendové akce také vnímáme jako významné pro prohlubování našich vztahů s dětmi i rodinami.

Vzdělávání pěstounských skupin se snažíme uspořádat jak dle vhodných témat, tak také skladbou účastníků, z hlediska podobných životních zkušeností a problematiky, kterou řeší v souvislosti s pěstounskou péčí.

V oblasti vyhledávání fyzických osob vhodných stát se osvojiteli a poskytování odborného poradenství a pomoci žadatelům se zástupce naší organizace aktivně účastní jednání pracovní skupiny pro vyhledávání náhradních rodičů, která vznikla na krajském úřadu Libereckého kraje, jejímž cílem je sjednocení postupů při vyhledávání pěstounů, zejména dlouhodobých. Zaměstnanci poskytli celkem 4 individuální konzultace zájemcům o pěstounskou péči.

Činnost mimo dohody o výkonu pěstounské péče spočívala v zajištění doučování dětem z pěstounských rodin, se kterými má naše organizace uzavřenou dohodu o doprovázení. Doučování probíhá individuální formou, tedy jeden doučovatel na jedno dítě. Cílem je poskytnout dětem podporu ve školní oblasti, zejména proto, že k tomu nemají doma zajištěny vhodné podmínky, jejich pěstouni – často prarodiče, již nemají schopnosti a možnosti se dětem plně věnovat. Jako doučovatelé pracují studenti pedagogických oborů, kteří mají zpravidla titul bakalář, tedy mají znalosti o předmětu, ale nemají dostatek praxe. V roce 2016 jsme tuto službu nabídli 22 dětem, v celkovém počtu 983 individuálních konzultací, což je oproti minulému roku nárůst o 83 %. Aktivitu financujeme prostřednictvím grantů, či z naší činnosti.

Případové konference, jako službu pro OSPODy Libereckého kraje, poskytujeme již od roku 2015. Službu realizujeme tzv. na klíč, tedy dojednávání, facilitaci případové konference, veškerou administrativu. Pro vedení případových konferencí máme externí facilitátorku, PhDr. Lenku Václavíkovou, PhD., která má

výcvik v mediaci i facilitaci. V roce 2016 jsme uskutečnili 13 případových konferencí, pro OSPODy Frýdlant, Liberec a Jablonec nad Nisou.

Organizační struktura společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a) ředitel, statutární zástupce společnosti: Mgr. Tomáš Kahan
- b) správní rada jmenovaná zakladateli o. p. s
Tereza Kapalínová, DiS
Bc. Martina Břeňová
Mgr. Kateřina Skočdoplová
- c) dozorčí rada jako kontrolní orgán společnosti
Mgr. Lucie Mrklasová
Mirka Kyksová, DiS

V průběhu účetního období 2016 nedošlo ke změně zakládací listiny ani ke změně ve složení správní a dozorčí rady a osoby ředitele.

Informace o předpokládaném vývoji organizace.

V roce 2017 budeme pokračovat v zkvalitňování našich služeb formou aplikace standardů sociálně právní ochrany, vzděláváním zaměstnanců a pokračováním supervize, přenášením zkušeností do praxe a neustálou reflexí naší práce. Plánujeme personální posílení přímé práce s rodinami, doprovázení, a to na minimálně 3,5 úvazku, s tím, že ředitel bude mít pouze 0,5 úvazku v doprovázení.

Budeme pokračovat v personální stabilizaci služby doučování, s využitím co největšího počtu již prověřených a zkušených spolupracovníků.

Nadále budeme hledat granty, sponzory, prodávat více naše služby jiným organizacím. Příležitost k dalšímu rozvoji je pak také v pořádání, realizaci případových konferencí na zakázku i pro jiné organizace, OSPODy.

Z hlediska počtu klientů nepředpokládáme výrazně větší nárůst, cílem organizace je se více soustředit jak na kvalitu současné práce, tak na práci s profesionálními a nepříbuzenskými pěstouny.

Poskytování odborných služeb plánujeme minimálně zachovat na stejné úrovni, ale spíše rozvíjet a doplňovat jejich dostupnost s doprovázením.

Informace o pracovněprávních vztazích a lidských zdrojích.

Aktivity organizace v hlavní činnosti za rok 2016 zajišťovali 4 zaměstnanci na pracovní poměr, z toho dva s úvazkem 1,0 a dva zaměstnanci na úvazek 0,5. oproti roku 2015 tedy nedošlo k navýšení úvazků.

Jeden zaměstnanec ukončil pracovní poměr dohodou k 31. 8. 2016, na pozici klíčového pracovníka doprovázení. Ve výběrovém řízení jsme přijali na tuto pozici nového zaměstnance, který splňuje odborné a kvalifikační požadavky, má i dostatečnou praxi v oboru sociálně právní ochrany.

Mimo to je team doplněn o externí spolupracovníky, nejčastěji psychology, speciální pedagogy, terapeuty, kteří pro klienty Aminy pracují na základě nasmlouvaných služeb. V roce 2016 to bylo celkem 7 externích odborníků.

Vzdělávání, rozvoj zaměstnanců.

Základní zaměstnanecký team v roce 2016 tvořili: ředitelem a klíčovým pracovníkem (úvazek 1,0) je Mgr. Tomáš Kahan, klíčové pracovnice v doprovázení Mgr. Šárka Kohoutová (1,0), Mgr. Kateřina Skočdoplová (0,5) (do 31. 8. 2016), Bc. Klára Topolová (od 6/2016) a Mgr. Jindra Korečková (0,5).

Zaměstnanci Aminy absolvovali následující vzdělávací kursy.

„Efektivní komunikace a rodinná diagnostika pro pracovníky sociálně právní ochrany“, Velký Vůz Sever, akreditace MPSV, 64 hodin, 1 zaměstnanec.

„Práce pedagoga s dětmi a rodinou ohroženou rizikem, CVLK, akreditace MŠMZ, 6 hodin, 4 zaměstnanci.

„Práce s dětmi a jejich drogově závislými rodiči“, Sananim, akreditace MPSV, 8 hodin, 2 zaměstnanci.

„Základy péstounské péče a osvojení“, IPSUM, akreditace MPSV, 6 hodin, 1 zaměstnanec.

„Zjišťování názoru dítěte“ Vzdělávací centrum pro veřejnou správu, akreditace MPSV, 8 hodin, 1 zaměstnanec.

V organizace probíhá pravidelná skupinová kazuistická supervize pod vedením Mgr. Stanislava Opelky, aktuálně v rozsahu jednou za měsíc á tři hodiny. Zaměstnanci mají individuální supervizi v rozsahu jednou za dva měsíce, smluvně zajištěnou u Mgr. Jana Knopa.

Informace o přijatých bezúplatných plněních (darech) a dárcích

Amina získala 2 granty - nadační příspěvky, od nadace Euronisa 25.640,-Kč na mzdové výdaje k zajištění individuálního doučování dětí z pěstounských rodin.

Druhý pak od Nadace Terezy Maxové dětem, opět na stejný účel, tedy mzdové výdaje související se zajištěním individuálního doučování dětí z pěstounských rodin ve výši celkem 20000,- Kč, kdy v roce 2016 bylo připsáno na účet 80% přislíbené částky a po předložení závěrečné zprávy o čerpání na účel, bude doplaceno zbývajících 20%, tedy 4000,- Kč.

Doplatek 2.části nadačního příspěvku Nadace Terezy Maxové ve výši 5.260,- obdržela společnost na běžný účet v roce 2016.

Informace o výnosech v členění podle zdrojů



Dary (nadační příspěvky) – od právnických osob – 50.900,- Kč,

Státní příspěvek-jiný transfer – z rozpočtu kraje – 3.180.000,-Kč

Vlastní činnost organizace – vzdělávací kurzy 8.700Kč, organizace případových konferencí v hodnotě 51.700,-Kč a příspěvky na tábor v hodnotě 2.000,-Kč, ostatní služby v hodnotě 54.000, Kč, úroky z běžného účtu 765,08 Kč.

Celkové výnosy společnosti v účetním období činily: 3.348.065,08 Kč.

Přehled o využití finančních prostředků a informace o celkovém objemu nákladů

Na přímý provoz o.p.s. (hlavní činnost) bylo v roce 2016 využito celkem 3.356.392,41 Kč:

Z prostředků státního rozpočtu bylo využito 3.181.012,31 Kč

Z ostatních prostředků-darů: 50.900,- Kč

Z prostředků vlastní činnosti vznikly náklady ve výši: 124.480,10 Kč

Z těchto celkových nákladů jsou náklady na zaměstnance v tis.Kč:

mzdové náklady	1534
zákonné pojištění	495
os.náklady celkem	2029

Informace o vývoji a stavu fondů k rozvahovému dni

V roce 2015 byl vytvořen Fond přijatých darů nadací k čerpání v roce 2016 (911200).

Účet	Stav k 1.1.2016	vyčerpáno	Stav k 31.12.2016
911200	25640	25640	0
Celkem	25640	25640	0

Informace o stavu majetku a závazků k rozvahovému dni

Společnost nemá žádný dlouhodobý nehmotný ani hmotný majetek.

Všechny závazky společnosti byly všechny zaplacený po rozvahovém dni a ke dni sestavení účetní závěrky byly všechny zlikvidovány.

Tvoří je zejména – závazky vůči zaměstnancům, finančnímu úřadu, OSSZ a ZP.

Účetní závěrka ke dni 31.12.2016

Zpráva nezávislého auditora k účetní závěrce a k výroční zprávě

ROZVAHA
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Spol.pro podporu náhr.rodinné
Dolní řasnice 44
Frýdlant v Čechách
464 01

Účetní jednotka doručí:

1 x příslušnému fin. orgánu

IČO

02250306

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	356	412
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	71	90
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52		4
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	70	70
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60	1	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		12
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		4
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	281	294
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	3	6
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	278	288
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	4	28
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	4	4
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		24
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	356	412

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

ke dni **31.12.2016**
(v celých tisících Kč)

IČO
02250306

Název a sídlo účetní jednotky

Spol.pro podporu náhr.rodinné
Dolní řasnice 44
Frýdlant v Čechách
464 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	1 316		1 316
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	103		103
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	19		19
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	81		81
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 113		1 113
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 029		2 029
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	1 534		1 534
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	488		488
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	7		7
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	11		11
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	11		11
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	3 356		3 356
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	3 180		3 180
B. I. 1.	Provozní dotace	42	3 180		3 180
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	116		116
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	52		52
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	1		1
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53	51		51
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	3 348		3 348
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-8		-8
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	-8		-8

Sestaveno dne: 15.06.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 	
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Předmět podnikání poskyt.služeb pro pěstounské rodiny	Pozn.:	

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkemSoučet A.I. až A.II.	86	120	86
A. I.	Jmění celkemSoučet A.I.1. až A.I.3.	90	26	94
A. I. 2.	Fondy(911)	88	26	94
A. II.	Výsledek hospodaření celkemSoučet A.II.1. až A.II.3.	94	94	-8
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření(963)	91	x	-8
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení(931)	92	27	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let(932)	93	67	
B.	Cizí zdroje celkemSoučet B.I. až B.IV.	95	236	326
B. III.	Krátkodobé závazky celkemSoučet B.III.1. až B.III.23.	129	179	236
B. III. 1.	Dodavatelé(321)	106	13	3
B. III. 5.	Zaměstnanci(331)	110	89	89
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům(333)	111	7	7
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění(336)	112	47	48
B. III. 9.	Ostatní přímé daně(342)	114		24
B. III. 17.	Jiné závazky(379)	122	2	31
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní(389)	127	21	34
B. IV.	Jiná pasiva celkemSoučet B.IV.1. až B.IV.2.	133	57	90
B. IV. 1.	Výdaje příštích období(383)	130	57	90
	Pasiva celkemSoučet A. až B.	134	356	412

Sestaveno dne: 15.06.2017		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou Občanská rodinná péče - AMINA o.p.s. Smrčákova 44, Frydlant IČ: 02259276 Účet: 3419379359/0800
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Předmět podnikání poskyt.služeb pro pěstounské rodiny	Pozn.:

Příloha v účetní závěrce

sestavená dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ÚČETNÍ JEDNOTCE

1.1. Název, sídlo, IČ, zápis do veřejného rejstříku

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s.

Dolní Řasnice 44, 464 01

IČO: 02250306

Zápis do veř.rejstříku: 12. listopadu 2013, O 487 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

1.2. Právní forma

Obecně prospěšná společnost

1.3. Poslání (činnost hlavní, hospodářská, další činnosti)

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s, byla založena za účelem poskytování podpůrných a rozvojových služeb pro pěstounské rodiny Libereckého kraje, formou poradenství, vzdělávání, supervize, respitních služeb, poskytováním psychologické a terapeutické pomoci. Hospodřské a další činnosti společnost nemá.

1.4. Statutární orgán

Statutárním orgánem společnosti je ředitel.

1.5. Organizační složky s vlastní právní osobností

ÚJ nemá.

1.6. Zakladatel/zřizovatel

Mgr. Tomáš Kahan, nar. 8. 10. 1973

Bydliště: Dolní Řasnice 44

Zuzana Kahanová, nar. 13. 10. 1983

Bydliště: Dolní Řasnice 44

1.7. Účetní období, rozvahový den

Účetní závěrka je sestavena za účetní období 1.1.-31.12.2016

Rozvahový den ÚJ je den 31.12.2016

1.8. Kategorie účetní jednotky

Mikro účetní jednotka.

2. INFORMACE O UPLATNĚNÍ ÚČETNÍCH ZÁSAD A METOD

- Vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
 - ÚJ nepořídila v roce 2016 žádný DNM ani DHM
- Odpisování majetku
 - ÚJ nemá žádný majetek k odpisování v roce 2016.
- Postup tvorby a použití rezerv
 - ÚJ netvoří v roce 2016 žádné rezervy.

3. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

- 3.1. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
ÚJ nemá žádné výnosy ani náklady mimořádné svým objemem nebo původem.
- 3.2. Rozpis dlouhodobého majetku
ÚJ nemá žádný dlouhodobý majetek.
- 3.3. Přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti
ÚJ nemá žádné splatné dluhy ke dni sestavení účetní závěrky.
- 3.4. Přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti
ÚJ nemá žádné splatné dluhy ke dni sestavení účetní závěrky.
- 3.5. Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti
ÚJ nemá žádné daňové nedoplatky ke dni sestavení účetní závěrky.
- 3.6. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
ÚJ nevykonává žádnou hospodářskou činnost v roce 2016, tudíž výsledek hospodaření je pouze za hlavní činnost ÚJ a to ve výši ztráty 8 tisíc Kč.
- 3.7. Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zákona upravujícího státní statistickou službu a související zvláštní právní předpisy v členění podle kategorií, jakož i osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek A.III.10. Mzdové náklady až A.III.14. Ostatní sociální náklady:
Prům.ev.počet zaměstnanců: 4
Osobní náklady: 2029 tis. Kč
Z toho mzdové náklady: 1534 tis. Kč
 Zák.soc.poj.: 488 tis. Kč
 Zák.soc.náklady: 7 tis. Kč
- 3.8. Údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou
1 zaměstnanec – ředitel společnosti

3.9. Výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům řídících, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce

120 tis. Kč

3.10. Způsob zjištění základu daně z příjmů, použité daňové úlevy a způsoby užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmů

Činnost ÚJ je v roce 2016 ztrátová.

Po odečtení nedaňových nákladů a výnosů je základ daně -8 tis.Kč, tudíž daň je nulová.

Daňová úleva z předcházejícího zdaň.období ve výši 5 tis. Kč byla použita ke krytí nepodnikatelské, hlavní činnosti společnosti.

3.11. Přijaté dotace na provoz nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů

Dotace přijatá na provoz společnosti byla v roce 2016 ve výši: 3.180 tis. Kč

3.12. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jde-li o významné položky, nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis

ÚJ neposkytla v roce 2016 žádné dary.

V roce 2016 přijala dary (příspěvky) od právnických osob ve výši 51 tis. Kč

(Nadace Terezy Maxové a Nadace Euronisa)

3.13. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku

Výsledek hospodaření roku 2015 byl v celkové výši 27 tis.Kč a byl vypořádán na rezervní fond dle zakladatelské listiny.

4. OSTATNÍ INFORMACE

4.1. Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celková odměna přijatá auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a za jiné neauditorské služby

Odměna za povinný audit účetní závěrky 2016 činila 19360,- Kč.

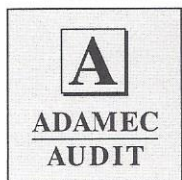
Pro údaje požadované vyhláškou, které nejsou uvedeny, nemá účetní jednotka náplň.

Okamžik sestavení účetní závěrky: 15.6.2017

Společnost pro podporu
vrační rodinné péče AMINA o.p.s.
Pobytí Rasnice 44, Frýdlant
IČ: 02320206
účet: 3419379359/0800

.....

Podpisový záznam statutárního orgánu



Zpráva nezávislého auditora
určená správní radě obecně prospěšné společnosti
Společnosti pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti Společnost pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s. („Společnost“), se sídlem Dolní Řasnice č.p. 44, IČ 022 50 306, sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejvíce jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve

všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

- Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

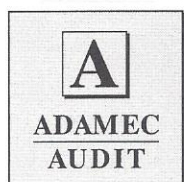
Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

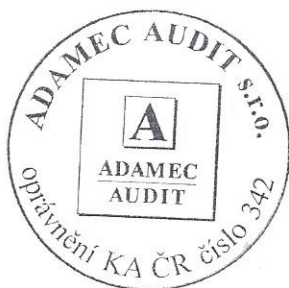


Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Liberci dne 20. června 2017




Ing. Jaromír Adamec
statutární auditor evidenční číslo 1719
ADAMEC AUDIT s.r.o.
auditorská společnost evidenční číslo 342