

**Zpráva nezávislého auditora
určená správní radě
Společnosti pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s.**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky Společnosti pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s., se sídlem Dolní Řasnice č.p. 44, IČ 022 50 306, která se skládá z rozvahy k 31.12.2015, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2015 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s. jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora

Naší odpovědností je vyjádřit na základě našeho auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsme přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Výrok auditora

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti pro podporu náhradní rodinné péče - Amina o.p.s. k 31.12.2015 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2015 v souladu s českými účetními předpisy.

Ostatní informace

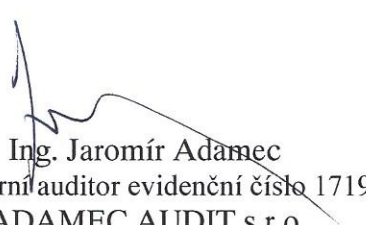
Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá vedení účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvážení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavena v souladu s právními předpisy nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích nic takového nezjistili.

V Liberci dne 21. června 2016




Ing. Jaromír Adamec
statutární auditor evidenční číslo 1719
ADAMEC AUDIT s.r.o.
auditorská společnost evidenční číslo 342

Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2015
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Společnost pro podporu náhra
Dolní Řasnice 44
Frýdlant v Čechách
464 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
02250306

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet I.až IV.	1		
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet I.1. až I.7.	9		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
2.	Software (013)	3		
3.	Ocenitelná práva (014)	4		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet II.1. až II.10.	20		
1.	Pozemky (031)	10		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
3.	Stavby (021)	12		
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí (022)	13		
5.	Pěstelské celky trvalých porostů (025)	14		
6.	Základní stádo a tažná zvířata (026)	15		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet III.1. až III.7.	28		
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách (061)	21		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem (062)	22		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
7.	Požizovaný dlouhodobý finanční majetek (043)	27		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet IV.1. až IV.11.	40		
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
8.	Oprávky k pěstelským celkům trvalých porostů (085)	36		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	273	356
I.	Zásoby celkem	Součet I.1. až I.9.	51		
1.	Materiál na skladě	(112)	42		
2.	Materiál na cestě	(119)	43		
3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
5.	Výrobky	(123)	46		
6.	Zvířata	(124)	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
8.	Zboží na cestě	(139)	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
II.	Pohledávky celkem	Součet II.1. až II.19.	71	57	71
1.	Odběratelé	(311)	52		
2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	56	70
5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
8.	Daň z příjmů	(341)	59		
9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		1
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
17.	Jiné pohledávky	(378)	68	1	
18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.8.	80	210	281
1.	Pokladna	(211)	72		3
2.	Ceniny	(213)	73		
3.	Účty v bankách	(221)	74	210	278
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
8.	Peníze na cestě	(261)	79		
IV.	Jiná aktiva celkem	Součet IV.1. až IV.3.	84	6	4
1.	Náklady příštích období	(381)	81	6	4
2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
3.	Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	273	356

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	67	120
I.	Jmění celkem	Součet I.1. až I.3.	90		26
1.	Vlastní jmění (901)		87		
2.	Fondy (911)		88		26
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)		89		
II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet II.1 až II.3.	94	67	94
1.	Účet výsledku hospodaření (963)		91	x	27
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)		92	67	x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)		93		67
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	206	236
I.	Rezervy celkem	Hodnota I.1.	97		
1.	Rezervy (941)		96		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet II.1. až II.7.	105		
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry (951)		98		
2.	Vydané dluhopisy (953)		99		
3.	Závazky z pronájmu (954)		100		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)		101		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)		102		
6.	Dohadné účty pasivní (389)		103		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)		104		
III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet III.1. až III.23.	129	143	179
1.	Dodavatelé (321)		106	2	13
2.	Směnky k úhradě (322)		107		
3.	Přijaté zálohy (324)		108		
4.	Ostatní závazky (325)		109		
5.	Zaměstnanci (331)		110	72	89
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)		111		7
7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)		112	40	47
8.	Daň z příjmů (341)		113		
9.	Ostatní přímé daně (342)		114	7	
10.	Daň z přidané hodnoty (343)		115		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)		116		
12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)		117		
13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)		118		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)		119		
15.	Závazky ke společným sdružením ve společnosti (368)		120		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)		121		
17.	Jiné závazky (379)		122	2	2
18.	Krátkodobé bankovní úvěry (231)		123		
19.	Eskontní úvěry (232)		124		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)		125		
21.	Vlastní dluhopisy (255)		126		
22.	Dohadné účty pasivní (389)		127	20	21
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)		128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
IV.	Jiná pasiva celkem	Součet IV. až IV.3.	63	57
1.	Výdaje příštích období	(383)	63	57
2.	Výnosy příštích období	(384)		
3.	Kurzové rozdíly pasivní	(387)		
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	273	356

Společnost pro podporu
náhradní rodinné péče - **AMINA** o.p.s.
Dolní Řasnice 44, Frýdlant
IČ: 02250306
účet: 3419379359/0800

Sestaveno dne: 03.06.2016		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2015

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Společnost pro podporu náhra
Dolní Řasnice 44
Frýdlant v Čechách
464 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO

02250306

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem Součet I.1. až I.4.	2	194		194
1.	Spotřeba materiálu (501)	3	156		156
2.	Spotřeba energie (502)	4	38		38
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (503)	5			
4.	Prodané zboží (504)	6			
II.	Služby celkem Součet II.5. až II.8.	7	919		919
5.	Opravy a udržování (511)	8			
6.	Cestovné (512)	9	106		106
7.	Náklady na reprezentaci (513)	10			
8.	Ostatní služby (518)	11	813		813
III.	Osobní náklady celkem Součet III.9. až III.13.	12	1 715		1 715
9.	Mzdové náklady (521)	13	1 277		1 277
10.	Zákonné sociální pojištění (524)	14	411		411
11.	Ostatní sociální pojištění (525)	15			
12.	Zákonné sociální náklady (527)	16	27		27
13.	Ostatní sociální náklady (528)	17			
IV.	Daně a poplatky celkem Součet IV.14. až IV.16.	18			
14.	Daň silniční (531)	19			
15.	Daň z nemovitostí (532)	20			
16.	Ostatní daně a poplatky (538)	21			
V.	Ostatní náklady celkem Součet V.17. až V.24.	22	10		10
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)	23			
18.	Ostatní pokuty a penále (542)	24			
19.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	25			
20.	Úroky (544)	26			
21.	Kurzové ztráty (545)	27			
22.	Dary (546)	28			
23.	Manka a škody (548)	29			
24.	Jiné ostatní náklady (549)	30	10		10
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem Součet VI.25. až VI.30.	31			
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	32			
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku (552)	33			
27.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	34			
28.	Prodaný materiál (554)	35			
29.	Tvorba rezerv (556)	36			

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
30.	Tvorba opravných položek (559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem Součet VII.31. až VII.32.	38			
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami (581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky (582)	40			
VIII.	Daň z příjmů celkem Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů (595)	42			
	Náklady celkem Součet I. až VIII.	43	2 838		2 838

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
B.	Výnosy	44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem Součet I.1. až I.3.	45	61		61
1.	Tržby za vlastní výroby (601)	46			
2.	Tržby z prodeje služeb (602)	47	61		61
3.	Tržby za prodané zboží (604)	48			
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem Součet II.4. až II.7.	49			
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby (611)	50			
5.	Změna stavu zásob polotovarů (612)	51			
6.	Změna stavu zásob výrobků (613)	52			
7.	Změna stavu zvířat (614)	53			
III.	Aktivace celkem Součet III.8. až III.11.	54			
8.	Aktivace materiálu a zboží (621)	55			
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb (622)	56			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku (623)	57			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku (624)	58			
IV.	Ostatní výnosy celkem Součet IV.12. až IV.18.	59	24		24
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení (641)	60			
13.	Ostatní pokuty a penále (642)	61			
14.	Platby za odepsané pohledávky (643)	62			
15.	Úroky (644)	63	1		1
16.	Kurzové zisky (645)	64			
17.	Zúčtování fondů (648)	65	23		23
18.	Jiné ostatní výnosy (649)	66			
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem Součet V.19. až V.25.	67			
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku (652)	68			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	69			
21.	Tržby z prodeje materiálu (654)	70			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	71			
23.	Zúčtování rezerv (656)	72			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	73			
25.	Zúčtování opravných položek (659)	74			
VI.	Příjaté příspěvky celkem Součet VI.26. až VI.28.	75			
26.	Příjaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	76			
27.	Příjaté příspěvky (dary) (682)	77			
28.	Příjaté členské příspěvky (684)	78			
VII.	Provozní dotace celkem Hodnota VII.29.	79	2 780		2 780
29.	Provozní dotace (691)	80	2 780		2 780
	Výnosy celkem Součet I. až VII.	81	2 865		2 865

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	Výnosy - Náklady	82	27	27
34.	Daň z příjmů	(591)	83		
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	C. - 34.	84	27	27

Společnost pro podporu
náhradní rodinné péče - **AMINA** o.p.s.
Dolní Řasnice 44, Frýdlant
IČ: 02250306
účet: 3419379359/0800

Sestaveno dne: 03.06.2016		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
			
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:	

Příloha k účetní závěrce sestavené k 31.12.2015
(v souladu s §29 a §30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.)

1. Název a sídlo účetní jednotky:

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s.
Dolní Řasnice 44, 464 01

2. Právní forma účetní jednotky:

Právnícká osoba – obecně prospěšná společnost

3. Poslání účetní jednotky:

Společnost pro podporu náhradní rodinné péče Amina o.p.s, byla založena za účelem poskytování podpůrných a rozvojových služeb pro pěstounské rodiny Libereckého kraje, formou poradenství, vzdělávání, supervize, respitních služeb, poskytováním psychologické a terapeutické pomoci.

4. Ostatní činnosti účetní jednotky:

V rámci doplňkové činnosti neposkytuje ÚJ žádné služby. Doplňkovou činnost neprovozuje.

5. Statutární orgány a změny provedené v účetním období:

Ředitel

Prvním ředitelem společnosti je pan Mgr. Tomáš Kahan

Správní rada jmenovaná zakladateli o.p.s

Tereza Kapalínová, DiS

Bc. Martina Břeňová

Mgr. Kateřina Skočdoplová

Dozorčí rada jako kontrolní orgán společnosti

Mgr. Vlastimil Faltýnek (ve funkci do 31. 5. 2015)

Mgr. Lucie Mrklasová

Mirka Kyksová, DiS

6. Informace o zakladatelích (resp. zřizovatelích):

Mgr. Tomáš Kahan, nar. 8. 10. 1973

Bydliště: Dolní Řasnice 44

Zuzana Kahanová, nar. 13. 10. 1983

Bydliště: Dolní Řasnice 44

7. Organizační složky s vlastní právní subjektivitou

ÚJ nemá.

8. Vklady do vlastního jmění:

V úč.roce 2015 nenastal žádný vklad do vlastního jmění.

9. Účetní období za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den

Účetní závěrka je sestavena za účetní období 1.1.-31.12.2015

Rozvahový den ÚJ je den 31.12.2015

10. Použité účetní metody:

- Vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
 - ÚJ nepořídila v roce 2015 žádný DNM ani DHM
- Vymezení nákladů souvisejících s pořízením cenných papírů a podílů, zásob a pohledávek
 - Veškeré zásoby kancelářských potřeb, potravin či drogerie, které ÚJ v roce 2015 nakoupila, byly určeny k přímé a okamžité spotřebě, způsob B. Na základě inventarizace provedené ke dni 31.12.2015 byl zjištěn skutečný stav a to nulový.
 -
- Oceňovací rozdíly při uplatnění reálné hodnoty a ocenění ekvivalencí u cenných papírů a podílů
 -
- Oceňovací rozdíly při uplatnění reálné hodnoty u zajišťovacích derivátů
 -
- Oceňovací rozdíly při uplatnění reálné hodnoty u derivátů k obchodování
 -
- Postup tvorby a použití opravných položek
 -
- Odpisování majetku
 - ÚJ nemá žádný majetek k odpisování v roce 2015.
- Postup tvorby a použití rezerv
 - ÚJ netvoří v roce 2015 žádné rezervy ani nemá povinnost tvorby.
- Vzájemné zúčtování
 -
- Metoda kursových rozdílů
 -

11. Způsob zpracování účetních záznamů

ÚJ účtuje dle Zákona o účetnictví 563/1991 Sb. (ZUC)

Podkladem pro účetní zápisy na účty jsou účetní doklady.

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které obsahují náležitosti ve smyslu § 11 ZUC.

ÚJ vyhotovuje účetní doklady bez zbytečného odkladu po zjištění skutečností, které se jimi zachycují, a to tak, aby bylo možno určit obsah každého jednotlivého účetního případu způsobem podle § 8 odst. 5 ZUC (účetnictví účetní jednotky je srozumitelné, jestliže umožňuje spolehlivě určit obsah účetních případů a obsah účetních záznamů).

Účetní záznamy mají písemnou formu a jsou zaznamenávány technickou formou v SW Pohoda.

12. Způsob a místo úschovy účetních záznamů

ÚJ uchovává písemné účetní záznamy v šanonech a technické účetní záznamy uložené na nosičích CD na adrese svého sídla.

13. Informace o významných událostech, které nastaly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Veškeré závazky z obchodních vztahů byly k okamžiku sestavení účetní závěrky zaplacený.

Závazky vůči zaměstnancům, finančnímu úřadu, OSSZ a ZP za 2015 byly rovněž uhrazeny do okamžiku sestavení účetní závěrky.

14. Účasti v obchodních společnostech

ÚJ nemá žádnou účast v obch.spol.

15. Přehled splatných závazků pojistného na sociální pojištění, veřejné zdravotní pojištění a evidovaných daňových nedoplatků s datem vzniku a splatnosti

-

16. Informace o akcích a podílech

-

17. Majetkové cenné papíry, vyměnitelné a prioritní dluhopisy

-

18. Dlužené částky vzniklé v daném účetním období se zbytkovou dobou splatnosti vyšší než 5 let

ÚJ nemá žádné takové dlužné částky.

19. Dluhy kryté plnohodnotnou zárukou danou účetní jednotkou

-

20. Celková výše závazků neobsažených v rozvaze

-

21. Výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činností a pro účely daně z příjmů

Celkový výsledek hospodaření za rok 2015 činí zisk 27 tis. Kč.

Podle činností:

Výsledek hospodaření za rok 2015 za hlavní činnost ÚJ činí zisk 27 tis.

Ekonomickou hospodářskou činnost ÚJ v roce 2015 nevyvíjela.

Pro účely daně z příjmů – v tis. Kč:

	hosp.výsledek 2015
§18a 1b)-dotace,přísp.	77
§ 18a 1a)	-50
§ 19b 2b) – osvobozené dary	0
úroky	0
ekon.činnost	0
celkem	27

22. Informace o zaměstnancích

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců: 3

Z toho vedoucích zaměstnanců: 1 = ředitel

Z toho členů statut.orgánů: 1

mzdové náklady	1277
zákonné pojištění	411
-	-
os.náklady celkem	1688
z toho náklady na statutár.orgán:	
mzdové náklady	0
zákonné pojištění	0
-	-
os.náklady celkem	0

Uvedeno v tis. Kč.

23. Odměny a funkční požitky členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů

Statutární orgán: 0,- Kč

Správní rada: 0,- Kč

Dozorčí rada: 0,- Kč

24. Účasti členů statutárních, kontrolních a jiných orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

-

25. Další majetková plnění členům statutárních, kontrolních a jiných orgánů

ÚJ neposkytla žádná maj.plnění.

26. Vliv způsobů oceňování finančního majetku na výpočet zisku nebo ztráty

-

27. Způsob zjištění základu daně z příjmů a daňové úlevy na dani z příjmů

ÚJ uplatňuje široký základ daně.

Celkový příjem ke zdanění za rok 2015 činí 27 tis. Kč (27.133,54 Kč)

Základ daně činí 27.000,- tis. Kč.

Daňová úleva za rok 2015 je ve výši 5 tis. Kč (5.130,- Kč)

28. Informace o změnách daňové povinnosti běžného či minulých účetních období

-

29. Komentář k významným položkám resp. skupinám položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty

Přijatý příspěvek z rozpočtu kraje a úz.celků byl v roce v celkové výši 2780 tis. Kč, v roce 2015 byla účelově čerpána částka 2703 tis. Kč.

30. Přehled přijatých bezúpl.plnění

Nadace Euronisa – 23 tis.Kč

31. Přehled poskytnutých bezúpl.plnění

-

32. Přehled o veřejných sbírkách

-

33. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Výsledek hospodaření roku 2014 byl v celkové výši 67.341,61 Kč a byl vypořádán na účet nerozděleného zisku-neuhrazené ztráty.

34. Další informace dle úvahy účetní jednotky a informace vyžadované zvl. práv. předpisy

-

35. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku nebo seznam tohoto majetku

-

36. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem a výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m2 a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva

-

37. Okamžik sestavení účetní závěrky:

3.6.2016

Pro údaje požadované vyhláškou, které nejsou uvedeny, nemá účetní jednotka náplň.

Dne 3.6.2016

Sestavila:

Petra Martečková

Společnost pro podporu
náhradní rodinné péče - **AMINA** o.p.s.
Dolní Řasnice 44, Frýdlant
IČ: 02250306
účet: 3419379359/0800



... ..
(podpisový záznam statut. orgánu)